



**MUITINĖS DEPARTAMENTO
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJOS
GENERALINIS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS MUITINĖS DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL
DARBO SUTARTIS, DARBO PAREIGŲ PAŽEIDIMO TYRIMO ATLIKIMO
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2022 m. gruodžio d. Nr. 1BE-
Vilnius

Siekdama užtikrinti muitinės darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo pareigų pažeidimų objektyvų ir išsamų tyrimo atlikimą ir atsižvelgdama į Lietuvos Respublikos darbo kodekso 58 straipsnį:

1. T v i r t i n u Lietuvos Respublikos muitinės darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo pareigų pažeidimo tyrimo atlikimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P a v e d u:

2.1. Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Muitinės departamentas) Personalo skyriui per Dokumentų valdymo bendrąją informacinę sistemą supažindinti su šiuo įsakymu visus naujai priimamus darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis;

2.2. muitinės įstaigų ir jų padalinių vadovams supažindinti su šiuo įsakymu visus jiems pavaldžius darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis;

2.3. Muitinės departamento Imuniteto tarnybai šio įsakymo 1 punktu patvirtintą aprašą paskelbti muitinės vidinės interneto svetainės rubrikoje „Tarnybiniai nusižengimai“ ir muitinės išorinės interneto svetainės rubrikoje „Teisinė informacija: teisinė atsakomybė“.

Generalinio direktoriaus pavaduotoja,
atliekanti generalinio direktoriaus funkcijas

Žaneta Rudaitienė

Parengė
Imuniteto tarnybos vyresnysis patarėjas

Žydrūnas Butkevičius
2022-12-27

Gauna: Muitinės departamento administracijos padaliniai ir muitinės įstaigos, Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras

PATVIRTINTA

Muitinės departamento prie Lietuvos
Respublikos finansų ministerijos generalinio
direktoriaus 2022 m. gruodžio d. įsakymu
Nr. 1BE-

LIETUVOS RESPUBLIKOS MUITINĖS DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, DARBO PAREIGŲ PAŽEIDIMO TYRIMO ATLIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos muitinės darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo pareigų pažeidimo tyrimo atlikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Lietuvos Respublikos muitinės (toliau – muitinė) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), padarytų darbo pareigų pažeidimų fiksavimo ir darbo pareigų pažeidimo tyrimo atlikimo tvarką ir nustato kitus papildomus šiurkščius darbo pareigų pažeidimus, nurodytus Lietuvos Respublikos darbo kodekso (toliau – Darbo kodeksas) 58 straipsnio 3 dalyje.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Antras toks pats darbo pareigų pažeidimas** – pareigų pažeidimas, padarytas toje pačioje veiklos srityje, kai netinkamai vykdytos pareigos yra panašaus pobūdžio.

2.2. **Mažareikšmis darbo pareigų pažeidimas** – pareigų pažeidimas, kuris yra formalus pobūdžio, vienkartinis veiksmas, nesukėlęs jokių neigiamų pasekmių.

2.3. **Tikrinamas darbuotojas** – darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, kurio atžvilgiu atliekamas darbo pareigų pažeidimo tyrimas.

2.4. **Tikrintojas** – Muitinės departamento Imuniteto tarnybos muitinės pareigūnas (arba valstybės tarnautojas) arba Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos generalinio direktoriaus įsakymu sudaryta komisija, kuriai pavesta atlikti konkretaus tikrinamo darbuotojo darbo pareigų pažeidimo tyrimą.

Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos muitinės įstatyme, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir Lietuvos Respublikos muitinės pareigūnų etikos kodekse, patvirtintame Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2006 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. 1B-888 „Dėl Lietuvos Respublikos muitinės pareigūnų etikos kodekso patvirtinimo“ (toliau – Etikos kodeksas).

3. Muitinės įstaigų ir jų administracijos padalinių vadovai, gavę informaciją apie darbuotojo galimai padarytą darbo pareigų pažeidimą, privalo tokią informaciją nedelsdami, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo šios informacijos gavimo raštu pateikti Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Muitinės departamentas) generaliniam direktoriui.

4. Aprašo tikslas – sudaryti sąlygas išsamiai ir nešališkai ištirti tikrinamo darbuotojo galimai padaryto darbo pareigų pažeidimo padarymo aplinkybes, priežastis, sąlygas ir kilusias pasekmes, nustatyti kaltus darbuotojus, siekti darbo drausmės stiprinimo ir darbo pareigų pažeidimų prevencijos.

II SKYRIUS DARBO PAREIGŲ PAŽEIDIMAI

5. Darbo pareigų pažeidimu laikoma kalta darbuotojo veika (veikimas arba neveikimas), kuriuo pažeidžiamos darbo sutartimi ar teisės aktais nustatytos darbuotojo pareigos.

6. Be Darbo kodekso 58 straipsnio 3 dalyje numatytų šiurkščių darbo pareigų pažeidimų, muitinėje šiurkščiu darbo pareigų pažeidimu taip pat laikoma:

- 6.1. muitinės darbuotojų padarytas korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas;
- 6.2. šiurkštus etikos kodekso pažeidimas, padarytas darbo metu;
- 6.3. tyčinis privačių interesų nedeklaravimas tais atvejais, kai Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymas ar kiti teisės aktai numato pareigą deklaruoti privačius interesus;
- 6.4. darbo metu be tiesioginio vadovo leidimo dalyvavimas veikloje, kuri pagal įstatymų, kitų teisės aktų, darbo tvarkos taisyklių, darbo sutarčių nuostatas nesuderinama su darbo funkcijomis, jei dėl to kilo neigiamos pasekmės;
- 6.5. muitinės viešai neskelbtinos ir neteiktinos informacijos neteisėtas atskleidimas, praradimas ar panaudojimas, jeigu dėl to atsirado neigiamos pasekmės;
- 6.8. akivaizdus teisės aktų nuostatų, pareigų vykdymo arba teisių įgyvendinimo tvarkos nepaisymas arba veiksmų atlikimas ignoruojant privalomą jų atlikimo tvarką ir pan., sukėlus žalą ar realią grėsmę tokiai žalai kilti;
- 6.9. darbų saugą ir sveikatos priežiūrą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimas, sukėlus sunkias pasekmes (nelaimingą atsitikimą, avariją ar pan.) ar realią grėsmę tokioms pasekmėms kilti;
- 6.10. kiti pažeidimai, kuriais šiurkščiai pažeidžiamos darbuotojo darbo pareigos.

III SKYRIUS DARBO PAREIGŲ PAŽEIDIMO TYRIMO ATLIKIMAS

7. Darbo pareigų pažeidimo tyrimas pradedamas Muitinės departamento generaliniam direktoriui gavus oficialią informaciją apie galimai padarytą muitinės darbuotojo darbo pareigų pažeidimą ir pavedus tikrintojui atlikti darbo pareigų pažeidimo tyrimą.

8. Tikrintojas per 5 darbo dienas nuo darbo pareigų pažeidimo tyrimo pradžios surašo ir tikrinamam darbuotojui įteikia rašytinį Pranešimą dėl galimai padaryto darbo pareigų pažeidimo (toliau – Pranešimas; priedas). Pranešime nurodoma, kad tikrinamo darbuotojo atžvilgiu pradėtas darbo pareigų pažeidimo tyrimas, nurodomos galimai padaryto pažeidimo padarymo aplinkybės, jei būtina, nurodoma, kokias konkrečiai aplinkybes tikrinamas darbuotojas turi paaiškinti, ir nurodomas 5 darbo dienų terminas pasiaiškinimui dėl darbo pareigų galimo pažeidimo pateikti.

9. Pranešimas įteikiamas pasirašytinai arba siunčiamas registruotu arba tarnybiniu elektroniniu paštu arba per dokumentų valdymo informacinę sistemą. Tikrinamas darbuotojas, gavęs Pranešimą tarnybiniu elektroniniu paštu, privalo per vieną darbo dieną patvirtinti siuntėjui apie Pranešimo gavimą tarnybiniu elektroniniu paštu. Tikrinamas darbuotojas, gavęs Pranešimą per dokumentų valdymo informacinę sistemą, privalo susipažinti sistemos priemonėmis. Jeigu tikrinamas darbuotojas atsisako pasirašyti, kad gavo Pranešimą, atsisako priimti pranešimo kopiją, nepatvirtina tarnybiniu elektroniniu paštu gauto Pranešimo, nesusipažįsta dokumentų valdymo sistemos priemonėmis, Pranešimas įteikiamas tikrinamam darbuotojui dalyvaujant tikrintojui arba tikrintojo įgaliotam asmeniui ir 2 muitinės personalo atstovams, ir apie tai pažymima Pranešimo originalo priedaše, kurį pasirašo įteikimo procese dalyvavę asmenys.

10. Tikrintojas, atlikdamas darbo pareigų pažeidimo tyrimą, turi teisę:
 - 10.1. apklausti su tyrimu susijusį muitinės personalą;
 - 10.2. suderinęs su kitų įstaigų vadovais, apklausti su tyrimu susijusius šių įstaigų pareigūnus, valstybės tarnautojus ir darbuotojus;
 - 10.3. patikrinti su darbo pareigų pažeidimu susijusius faktinius duomenis vietoje;
 - 10.4. susipažinti su reikiama dokumentais ir gauti jų kopijas;
 - 10.5. konsultuotis su reikiama specialistais;

- 10.6. gauti kitą reikiamą informaciją;
- 10.7. vadovaudamasis Darbo kodekso 49 straipsnio 3 dalimi, teikti motyvuotą teikimą Muitinės departamento generaliniam direktoriui dėl tikrinamo darbuotojo nušalinimo nuo pareigų.
11. Tikrintojas darbo pareigų pažeidimo tyrimą privalo atlikti per 27 (dvidešimt septynias) kalendorines dienas nuo pavedimo pradėti tirti darbo pareigų pažeidimą gavimo dienos.
12. Darbo pareigų pažeidimo tyrimas baigiamas surašant išvadą, kurioje nurodomos Darbo kodekso 58 straipsnio 5 dalyje nurodytos aplinkybės ir informacija, į kurias atsižvelgiama konstatuojant darbo pareigų pažeidimą, ir pateikiamas siūlymas dėl vieno iš Aprašo 15.1–15.5 papunkčiuose nurodytų sprendimų priėmimo.
13. Darbo pareigų pažeidimo tyrimas neatliekamas, o pradėtas nutraukiamas, jeigu nustatoma, kad:
- 13.1. nuo darbo pareigų pažeidimo padarymo dienos praėjo:
- 13.1.1. daugiau nei 6 (šeši) mėnesiai;
- 13.1.2. daugiau nei 2 (dveji) metai, kai darbo pareigų pažeidimas nustatomas atliekant auditą, inventorizaciją ar veiklos patikrinimą;
- 13.1.3. daugiau nei 3 (treji) metai, kai yra pažeidžiamos Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo (toliau – Įstatymas) nuostatos;
- 13.2. tikrinamas darbuotojas nutraukė darbo santykius;
- 13.3. dėl gautos informacijos apie darbuotojo galimai padarytą darbo pareigų pažeidimą jau buvo atliktas darbo pareigų pažeidimo tyrimas ir priimtas atitinkamas sprendimas, o gautoje informacijoje nenurodoma naujų reikšmingų aplinkybių, kurios nebuvo tirtos, ir nėra įtikinamų argumentų, jog ankstesnis sprendimas yra neteisingas;
- 13.4. padarytas mažareikšmis darbo pareigų pažeidimas.
14. Tikrinamas darbuotojas turi teisę:
- 14.1. teikti paaiškinimus, dokumentus ir kitą informaciją, susijusią su darbo pareigų pažeidimu;
- 14.2. pateikęs prašymą susipažinti su tikrintojo turimais duomenimis, išskyrus valstybės ar tarnybos paslaptį sudarančią informaciją, apie jo galimai padarytą darbo pareigų pažeidimą arba gauti šiuos duomenis;
- 14.3. dalyvauti tikrinant vietoje su jo galimai padarytu darbo pareigų pažeidimu susijusius faktinius duomenis;
- 14.4. pareikšti motyvuotą nušalinimą tikrintojui dėl jo galimo šališkumo arba apskųsti tikrintojo veikimą ar neveikimą Muitinės departamento generaliniam direktoriui;
- 14.5. baigus darbo pareigų pažeidimo tyrimą susipažinti su išvada ir visais tyrimo dokumentais;
- 14.6. turėti atstovą, turintį tokias pačias teises, kaip ir tikrinamas darbuotojas darbo pareigų pažeidimo tyrimo metu, kuriam jis atstovauja.

IV SKYRIUS

SPRENDIMO DĖL DARBO PAREIGŲ PAŽEIDIMO PRIĖMIMO TVARKA

15. Muitinės departamento generalinis direktorius, gavęs išvadą, priima vieną ar kelis iš šių sprendimų:
- 15.1. pripažinti, kad tikrinamas darbuotojas padarė šiurkštų darbo pareigų pažeidimą, ir nutraukti su juo sudarytą darbo sutartį;
- 15.2. pripažinti, kad tikrinamas darbuotojas padarė šiurkštų darbo pareigų pažeidimą, bet su juo sudarytos darbo sutarties nenutraukti, o įspėti tikrinamą darbuotoją, jog darbo sutartis su juo gali būti nutraukta, jeigu per 12 (dvylika) mėnesių nuo šio įspėjimo bus padarytas antras toks pat darbo pareigų pažeidimas;

15.3. pripažinti, kad tikrinamas darbuotojas padarė darbo pareigų pažeidimą ir nutraukti su juo sudarytą darbo sutartį, nes per 12 (dvylika) mėnesių nuo ankstesnio įspėjimo buvo padarytas antras toks pat darbo pareigų pažeidimas;

15.4. pripažinti, kad tikrinamas darbuotojas padarė darbo pareigų pažeidimą ir įspėti jį, jog darbo sutartis gali būti nutraukta, jeigu per 12 (dvylika) mėnesių nuo šio įspėjimo dienos bus padarytas antras toks pat darbo pareigų pažeidimas;

15.5. pripažinti, kad tikrinamas darbuotojas nepadarė darbo pareigų pažeidimo;

15.6. pavesti tikrintojui patikslinti išvadą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos, darbo pareigų pažeidimo tyrimą atlikti kartotinai (šiam papunktyje nurodytas sprendimas priimamas, jeigu išvada yra neišsami, o darbo pareigų pažeidimas ištirtas nevisapusiškai, neobjektyviai ir (ar) netinkamai kvalifikuotas ir jeigu nėra praėję Aprašo 16 punkte nurodyti terminai);

15.7. kitą sprendimą (tiesioginio vadovo ir darbuotojo pokalbis dėl darbuotojo elgesio, darbo rezultatų gerinimo plano sudarymas ir pan.).

16. Sprendimą nutraukti darbo sutartį su tikrinamu darbuotoju dėl jo padaryto darbo pareigų pažeidimo vadovas turi priimti ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo darbo pareigų pažeidimo paaikškinimo dienos ir ne vėliau kaip per 6 (šešis) mėnesius nuo jo padarymo dienos arba ne vėliau nei 2 (dveji) metai, kai darbo pareigų pažeidimas nustatomas atliekant auditą, inventorizaciją ar veiklos patikrinimą, arba ne vėliau nei 3 (treji) metai, kai yra pažeidžiamos Įstatymo nuostatos.

17. Muitinės departamento generalinio direktoriaus sprendimai, nurodyti Aprašo 15.1–15.4 papunkčiuose, įforminami įsakymu, o sprendimai, nurodyti Aprašo 15.5–15.7 papunkčiuose, fiksuojami rezoliucija pateiktoje išvadoje.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Duomenys apie Aprašo 15.1–15.4, 15.7 papunkčiuose priimtus sprendimus ir juos patvirtinančios išvados įrašomos (įtraukiamos) į tikrinamo darbuotojo asmens bylą.

19. Tikrinamas darbuotojas aplinkybių tyrimui dėl galimai padaryto darbo pareigų pažeidimo tikrintojų motyvuotu teikimu, Muitinės departamento generalinio direktoriaus sprendimu gali būti nušalintas nuo darbo (užimamų pareigų) iki 30 kalendorinių dienų mokant jam vidutinį darbo užmokestį.

20. Nušalintas darbuotojas, jeigu jis sutinka, gali būti perkeltas į kitą darbą (pareigas), jeigu toks perkėlimas neprieštarauja nušalinimo tikslui.

21. Nušalinimo terminui pasibaigus, tikrinamas darbuotojas grąžinamas į ankstesnį darbą (pareigas), jeigu dėl nušalinimo neatsirado pagrindo nutraukti darbo sutartį.

22. Darbo sutartis su darbuotojų atstovavimą įgyvendinančiais asmenimis laikotarpiu, kuriam jie yra išrinkti, ir 6 mėnesius po jų kadencijos pabaigos, arba profesinės sąjungos nariais už darbo pareigų pažeidimą gali būti nutraukta arba minėtiems asmenims gali būti pareikštas įspėjimas, jog darbo sutartis su jais gali būti nutraukta, jeigu per 12 (dvylika) mėnesių nuo šio įspėjimo bus padarytas antras toks pat darbo pareigų pažeidimas, tik laikantis Darbo kodekse ir kolektyvinėse sutartyse nustatytų reikalavimų.

23. Pagal Aprašą surinkti asmens duomenys yra tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Asmens duomenų tvarkymo Lietuvos Respublikos maitinėje taisyklėmis, patvirtintomis Muitinės departamento generalinio direktoriaus 2019 m. birželio 7 d. įsakymu

Nr. 1B-537 „Dėl Asmens duomenų tvarkymo Lietuvos Respublikos maitinėje taisyklių

patvirtinimo“, Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Lietuvos Respublikos muitinėje aprašu, patvirtintu Muitinės departamento generalinio direktoriaus 2018 m. liepos 9 d. įsakymu Nr. 1B-545 „Dėl Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Lietuvos Respublikos muitinėje aprašo patvirtinimo“, ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą.

Lietuvos Respublikos muitinės
darbuotojų, dirbančių pagal darbo
sutartis, darbo pareigų pažeidimo
tyrimo atlikimo tvarkos aprašo
priedas

(Pranešimo apie darbo pareigų pažeidimą formos pavyzdys)

(įstaigos pavadinimas)

(gavėjas – darbuotojo pareigų
pavadinimas, vardas ir pavardė)

**PRANEŠIMAS
APIE DARBO PAREIGŲ PAŽEIDIMĄ**

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Pranešame, kad Jūsų atžvilgiu yra pradėtas darbo pareigų pažeidimo tyrimas, nes gauta duomenų, kad:

(galimai padaryto darbo pareigų pažeidimo padarymo aplinkybės)

Turite teisę pateikti paaiškinimą dėl nurodyto darbo pareigų pažeidimo per 5 darbo dienas nuo šio pranešimo gavimo dienos.

Jei esate išrinktas į įstaigoje veikiančios profesinės sąjungos atstovaujimą ir (arba) valdymo organą, prašome patvirtinti šį faktą įrašų „taip“ arba „ne“ _____

(Tikrintojų pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Gavau*

(darbuotojo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

* Žyma rašoma pranešimo egzemplioriuje, liekančiame jį surašiusioje įstaigoje.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 188656838, A. Jakšto g. 1, LT-01105 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS MUITINĖS DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, DARBO PAREIGŲ PAŽEIDIMO TYRIMO ATLIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-12-30 Nr. 1BE-1045
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Žaneta Rudaitienė, pavaduojanti (-s)
Sertifikatas išduotas	ŽANETA RUDAITIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-12-30 14:43:40 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-12-30 14:43:50 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-06-01 16:14:04 – 2027-05-31 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.68
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2022-12-30 14:50:01)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2022-12-30 14:50:01 DBSIS