

# **LIETUVOS RESPUBLIKOS MUITINĖS PAREIGŪNŲ ETIKOS KODEKSAS**



Vilnius, 2003

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

**1.** Lietuvos Respublikos muitinės (toliau – muitinė) pareigūnų etikos kodekso (toliau – Kodekso) paskirtis – nustatyti atitinkamas muitinės pareigūnų elgesio normas ir sureguliuoti santykius su Lietuvos Respublikos ir užsienio šalių fiziniais bei juridiniais asmenimis, siekiant geresnių darbo rodiklių bei muitinės teisėtų interesų įgyvendinimo, formuoti pozityvų muitinės įvaizdį.

**2.** Kodekso normų taikymo tikslas – užtikrinti kūrybingą, geranorišką darbo aplinką, ugdyti pagarbą bendradarbiams ir aptarnaujamiems asmenims, užkirsti kelią korupcijai, stiprinti valstybės tarnautojo autoritetą.

**3.** Kodeksas parengtas vadovaujantis:

**3.1.** Lietuvos Respublikos Konstitucija;

**3.2.** Valstybės tarnybos įstatymu;

**3.3.** Viešojo administravimo įstatymu;

**3.4.** Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymu;

**3.5.** Lietuvos Respublikos muitinės kodeksu;

**3.6.** Tarnybos Lietuvos Respublikos muitinėje statutu;

**3.7.** Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis;

**3.8.** kitais teisės aktais.

**4.** Šiame Kodekse vartojamos sąvokos:

**Muitinės darbuotojai** – muitinės pareigūnai, tarnautojai ir kiti darbuotojai, dirbantys muitinėje pagal darbo sutartį.

**Muitinės pareigūnas** – statutinis valstybės tarnautojas, tarnaujantis muitinėje ir pagal pareigas turintis viešojo ar vidinio administravimo įgaliojimus pavaldiems ar nepavaldiems asmenims.

**Viešieji interesai** – visuomenės suinteresuotumas, kad asmenys, dirbantys valstybinėje tarnyboje, visus sprendimus priimtų nešališkai ir teisingai.

**Privatūs interesai** – asmens, dirbančio valstybinėje tarnyboje (ar jo artimo giminaičio



arba šeimos nario), asmeninis turtinis ar neturtinis suinteresuotumas, galintis turėti įtakos sprendimams, atliekant tarnybines pareigas.

**Interesų konfliktas** – situacija, kai valstybinėje tarnyboje dirbantis asmuo, atlikdamas pareigas ar vykdydamas pavedimus, privalo priimti sprendimus ar dalyvauti juos priimant arba įvykdant pavedimus, susijusius ir su jo privačiais interesais.

**Korupcija** – bet koks valstybės tarnautojo elgesys, neatitinkantis jam suteiktų

įgaliojimų ar nustatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas siekiant naudoti sau arba kitiems asmenims ir taip pakenkiant asmenų ir valstybės interesams.

**Nestatutiniai santykiai** – muitinės pareigūnų kontaktai su asmenimis, kurie rengia, daro ar padarė su muitinės veikla susijusį nusikaltimą arba administracinį teisės pažeidimą, muitinės pareigūnui apie tai žinant ir nesiimant priemonių užkirsti kelią šiems pažeidimams arba informuoti apie jau padarytus pažeidimus kompetentingas valstybės institucijas.

**Įžeidimas** – tyčinis asmens garbės arba orumo žeminimas žodžiu, raštu ar veiksniu.

**Šmeižimas** – skleidimas žinomai melagingų prasimanyimų, žeminančių kito asmens garbę.

**5.** Šio Kodekso normos taikomos ne tik pareigūnams, bet ir kitiems muitinės darbuotojams, kurių pareigybių sąrašą įsakymu nustato muitinės įstaigos vadovas.

**6.** Kiekvienas muitinės pareigūnas ir darbuotojas privalo raštu įsipareigoti laikytis Kodekso reikalavimų bei nuolat vadovautis šio Kodekso nuostatomis.

## II. MUITINĖS PAREIGŪNO VEIKLOS ETIKOS PRINCIPAI

**7.** Tarnyba Lietuvos muitinėje grindžiama šiais veiklos ir elgesio principais, kurių turi laikytis muitinės pareigūnas, įgyvendindamas savo teises, vykdydamas teisės aktų ir pareigybės aprašymo nustatytas pareigas bei funkcijas, ir didinti pasitikėjimą muitinės pareigūnais:

**7.1. Pagarbos žmogui ir valstybei principas.** Vadovaudamasis šiuo principu, muitinės pareigūnas privalo:

*7.1.1. gerbti žmogų, jo teises ir laisves, valstybę, jos institucijas ir įstaigas, laikytis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų, kitų teisės aktų ir teismų sprendimų reikalavimų, muitinės įstaigų vidaus tvarkos taisyklių;*

*7.1.2. savo elgesiu ugdyti visuomenės pasitikėjimą muitine ir muitinės pareigūnais;*

*7.1.3. tinkamai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas ir laiku vykdyti pavedamas užduotis, laikydamasis įstatymų, kitų teisės aktų reikalavimų ir muitinės pareigūnų etikos principų;*

7.1.4. vykdyti savo pareigas, vadovaudamasis valstybės valdžios ir valdymo institucijų bei Muitinės departamento vadovybės suformuotais tikslais ir kryptimis;

7.1.5. vykdyti savo pareigas rūpestingai ir atsakingai, atsižvelgdamas į valstybės interesus, saugoti valstybės ir tarnybos paslaptis;

7.1.6. teisės aktų nustatyta tvarka suteikti aptarnaujamiesiems asmenims informaciją, būtiną jų teisėms įgyvendinti ir pareigoms atlikti;

**7.2. Teisingumo principas.** Vadovaudamasis šiuo principu, muitinės pareigūnas privalo:



7.2.1. *stengtis būti savikritišku, nevengti atsakomybės už padarytas klaidas ir stengtis jas kuo greičiau ištaisyti;*

7.2.2. *būti objektyvus ir teisingas nagrinėdamas prašymus, skundus, pareiškimus, nepiktnaudžiauti suteiktomis galiomis;*

7.2.3. *vienodai tarnauti visiems žmonėms, nepaisant tautybės, rasės, lyties, kalbos, kilmės, socialinės padėties, religinių įsitikinimų ir politinių pažiūrų;*

### **7.3. Nesavanaudiškumo principas.**

Vadovaudamasis šiuo principu, muitinės pareigūnas privalo:

7.3.1. *tarnauti visuomenės interesams;*

7.3.2. *nesinaudoti muitinės turtu ir tarnybos teikiamomis galimybėmis netarnybinei veiklai, taip pat nesinaudoti ir neleisti naudotis tarnybine ar su tarnyba susijusia informacija kitaip, negu nustato įstatymai ar kiti teisės aktai;*

7.3.3. *vadovautis savo veikloje visuomenės viešaisiais interesais, įstatymų nustatyta tvarka ir priemonėmis vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto;*

7.3.4. *nesinaudoti savo tarnybine padėtimi ir nereikalauti kitų valstybės tarnautojų*





*pagalbos siekdamas naudos sau, savo šeimai, artimiesiems ar draugams;*

*7.3.5. naudoti savo tarnybos darbo laiką efektyviai ir tik tarnybos tikslams;*

**7.4. Padorumo principas.** Vadovaudamasis šiuo principu, muitinės pareigūnas privalo:

*7.4.1. elgtis nepriekaištingai, būti nepa-perkamas, nepriimti dovanų, pinigų ar neat-lygintinų paslaugų, išskirtinių lengvatų ir nuo-laidų. Šis draudimas netaikomas:*

7.4.1.1. *kai paslaugos arba dovanos deklaruojamos vadovaujantis Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės įstatymo reikalavimais;*

7.4.1.2. *kai pareigūnams siūlomi tik simboliniai dėmesio ir pagarbos išraiškos ženklai – mažaverčiai suvenyrai, daiktai, susiję su veiklos reklama, gėlės;*

7.4.2. *būti lojalus ir paslaugus visuomenei, kuriai tarnauja, taip pat savo vadovybei, kolegoms ir pavaldiniams;*

7.4.3. *naudotis jam suteiktomis galiomis apginti visuomenės interesus nuo galimų pažeidimų;*

**7.5. Nešališkumo principas.** Vadovaudamasis šiuo principu, muitinės pareigūnas privalo:

7.5.1. *būti objektyvus ir neturėti asmeninio išankstinio nusistatymo, priimdamas sprendimus;*

7.5.2. *elgtis nešališkai, skirdamas tinkamą dėmesį žmonių teisėms, vykdydamas savo pareigas, nesinaudoti kitų žmonių klaidomis ar nežinojimu;*

7.5.3. *išklaudyti ir pateikti tokią informaciją, kuri padėtų asmeniui priimti tinkamiausią sprendimą;*



*7.5.4. viešai nereikšti politinių pažiūrų;*

**7.6. Atsakomybės principas.** Vadovaudamasis šiuo principu, muitinės pareigūnas privalo:

*7.6.1. pagal kompetenciją asmeniškai atsakyti už savo priimtus sprendimus ir atliktus darbus;*

*7.6.2. atsakyti už naudojamos informacijos, dokumentų tinkamą naudojimą ir konfidencialumą;*

**7.7. Kolegialumo principas.** Vadovaudamasis šiuo principu, muitinės pareigūnas privalo:

*7.7.1. pastebėjus pavaldžių pareigūnų daromas klaidas imtis neatidėliotinių veiksmy dėl jų ištaisymo, kad būtų išvengta tolimesnių pasekmių;*

*7.7.2. informuoti padalinio vadovybę apie pastebėtas klaidas, taip pat pateikti savo pastabas ar siūlymus;*

**7.8. Viešumo principas.** Vadovaudamasis šiuo principu, muitinės pareigūnas privalo:



7.8.1. užtikrinti priimamų sprendimų ir veiksmų viešumą, pateikti savo sprendimų priėmimo motyvus;

7.8.2. teisės aktų nustatyta tvarka teikti reikiamą informaciją kitiems muitinės pareigūnams ir visuomenei. Informacija ribojama tik tada, kai būtina apsaugoti visuomenės interesus arba kai tai reglamentuoja teisės aktai. Oficiali informacija teikiama teisės aktų nustatyta tvarka, jeigu ji nėra ribojama arba konfidenciali;

**7.9. Pavyzdingumo principas.** Vadoaudamasis šiuo principu, muitinės pareigūnas privalo:

7.9.1. būti nepriekaištingos reputacijos, gebėti deramai atlikti savo pareigas, nuolat tobulintis;

7.9.2. savo pareigas atlikti laiku, efektyviai, atidžiai ir profesionaliai;

7.9.3. būti tolerantiškas, kantrus, tikslus, punctualus, pagarbiai elgtis su kitais valstybės tarnautojais ir į muitinę besikreipiančiais asmenimis;

7.9.4. visose situacijose veikti profesionaliai ir humaniškai, teikti tą informaciją, pagalbą arba paslaugą, kuri yra būtina, bet



*kartu argumentuotai ir taktiškai atmesti neteisėtus prašymus;*

*7.9.5. konfliktinėmis aplinkybėmis elgtis objektyviai ir nešališkai, išklausti abiejų pusių argumentus ir ieškoti objektyviausio sprendimo;*

*7.9.6. vadovautis visuotinai priimtomis moralės normomis, savo elgesiu, drausme ir kultūra stengtis būti pavyzdžiu kitiems asmenims.*

### III. BENDROJI MUITINĖS PAREIGŪNO VEIKLA

**8.** Muitinės pareigūnas turi siekti, kad Lietuvos muitinė taptų aukšto profesinio lygio įstaiga.

**9.** Muitinės pareigūnas, vykdydamas savo pareigas, privalo vadovautis šiomis nuostatomis:

**9.1.** įgyvendinti muitinei pavestą mokesčių administravimo politiką, saugoti Lietuvos valstybės ekonomines sienas, vykdyti teisėsaugos funkcijas, kovojant su muitinės veiklą reglamentuojančiais teisės aktais pažeidimais bei užtikrinti teisės aktų, už kurių įgyvendinimą atsakinga muitinė, reikalavimus;

**9.2.** saugoti Lietuvos muitinės reputaciją, didinti jos prestižą;

**9.3.** laiku ir tiksliai vykdyti savo tiesioginio vadovo nurodymus ir pavedimus, išskyrus tuos, kurie prieštarauja Lietuvos Respublikos Konstitucijai, įstatymams, kitiems teisės aktams. Apie neteisėtus pavedimus ir nurodymus pareigūnas turi pranešti tiesioginiam vadovui. Po pakartotinio pavedimo ar nurodymo

davimo, pareigūnas privalo raštu informuoti aukštesnio lygio vadovą;

**9.4.** siekti, kad rengiami dokumentai atitiktų įstatymų ir kitų teisės aktų, valstybinės kalbos ir raštvedybos reikalavimus;

**9.5.** gilintis į atliekamų darbų esmę, vengti skubotumo ir paviršutiniškumo, tačiau nevilkinti atliekamų darbų;

**9.6.** elgtis taip, kad savo veiksmais ar elgesiu nežemintų ir nediskredituotų muitinės pareigūno vardo;

**9.7.** būti teisingas, nešališkas, užtikrinti, kad priimami sprendimai būtų ne tik teisėti, bet ir objektyvūs, be savanaudiškų paskatų;

**9.8.** turėti pakankamai profesinių žinių, nuolat kelti kvalifikaciją, tobulinti teorines žinias ir praktinio darbo įgūdžius, skirti laiko bendrajai, profesinei bei kultūrinei savišvietai, domėtis specialiaja literatūra, dalyvauti seminaruose, kursuose ir kt.;

**9.9.** pagal nustatytą kompetenciją reikalauti, kad priimti sprendimai būtų laiku ir tiksliai vykdomi;

**9.10.** vengti veiksmų ar neveikimo, kurie kenktų Lietuvos muitinės, kitų pareigūnų autoritetui, juos kompromituotų;



**9.11.** gerbti kiekvieno asmens teises ir laisves, savo elgesiu, sprendimais ir veiksmais neapriboti ir nepažeisti kitų asmenų teisių ir laisvių kitaip nei Lietuvos Respublikos įstatymais munitinės pareigūnui suteiktomis teisėmis;

**9.12.** nepasiduoti valdžios ir valdymo institucijų, pareigūnų, visuomenės informavimo priemonių, visuomenės bei atskirų piliečių ir kitų asmenų neteisėtai įtakai;

**9.13.** su aptarnaujamais asmenimis bendrauti mandagiai ir dalykiškai, visose situacijose išlikti santūrus ir taktiškas:



*9.13.1. atsižvelgti į aptarnaujamų asmenų prašymus ar klausimus, net ir tokiu atveju, jei šie klausimai ir prašymai būtų primygtini ar pateikti agresyviai;*

*9.13.2. nevartoti necenzūrinės kalbos;*

*9.13.3. aptarnaujamiems asmenims išaiškinti atitinkamas muitinės taisykles, reglamentus ir procedūras;*

**9.14.** vengti elgesio, kuris gali būti suprastas kaip reikalavimas duoti kyšį, ar atlikti kitus jam naudingus veiksmus, nesusijusius su tarnybinėmis pareigomis, bei informuoti vadovą apie daromą neteisėtą poveikį;

**9.15.** pranešti vadovui ir, jam pritarus, nevykdyti užduoties, jeigu asmeniniai arba turtiniai interesai susikerta su šia užduotimi arba turima argumentų, jog asmeninės, privataus pobūdžio aplinkybės gali pakenkti valstybės ir Lietuvos muitinės prestižui, t.y.:

*9.15.1. asmuo privalo informuoti savo tiesioginį vadovą, muitinės įstaigos vadovą, Muitinės departamento direktorių ar jo įgaliotus asmenis, kurie dalyvauja sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūroje, apie esamą interesų konfliktą ir nusišalinti nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje;*

*9.15.2. išvardyti vadovaujantys asmenys gali nepriimti pareikšto nusišalinimo ir įpareigoti pareigūną dalyvauti tolesnėje procedūroje;*

**9.16.** skatinti asmenų iniciatyvą įgyvendinant korupcijos prevencijos priemones;

**9.17.** spręsdamas pavestus uždavinius, bendradarbiauti su kitomis Lietuvos Respublikos institucijomis, įstaigomis, įmonėmis, organizacijomis;

**9.18.** tarnybinį pažymėjimą ir identifikavimo ženklą naudoti tik vykdydamas tarnybines pareigas teisės aktų nustatyta tvarka, esant įstatymų numatytiems pagrindams ir sąlygoms, vertinti juos ir saugoti;





**9.19.** priimti sprendimus, susijusius su tarnybine veikla (įskaitant paskyrimus į pareigas, sprendimus dėl konkursų laimėtojų, rekomendacijas skirti muitinės pareigūnams apdovanojimams ir priedus ir kt.), tik vadovaudamasis asmenų pranašumais ir nuopelnais;

**9.20.** deklaruoti savo privačius interesus, susijusius su asmeniniais įsipareigojimais, ir spręsti visus kylančius konfliktus taip, kad būtų apginti viešieji interesai;

**9.21.** tobulinti savo kalbos ir elgesio kultūrą;

**9.22.** tarnybos metu draudžiama laikyti ir vartoti alkoholinius gėrimus, išskyrus protokolu leistinus oficialius atvejus. Jeigu pareigūnas pasirodo darbe neblaivus, apsvaigęs

nuo narkotinių, psichotropinių ar toksinių medžiagų, jam neleidžiama dirbti nušalinant nuo pareigų;

**9.23.** stengtis dalyvauti visuomenės kultūriniam gyvenime bei maitinės renginiuose;

**9.24.** užtikrinti, kad darbo vieta visada būtų švari ir tvarkinga;

**9.25.** dėvėdamas uniformą ar kitus drabužius, visada būti tvarkingas;

**9.26.** vengti nestatutinių santykių su asmenimis, kurie renčia, daro ar padarė su maitinės veikla susijusį nusikaltimą arba administracinį teisės pažeidimą. Įvykus minėtam kontaktui nedelsiant informuoti Maitinės departamento direktoriaus įsakymu įgaliotus padalinius.



## IV. KONFIDENCIALUMAS

**10.** Muitinės pareigūnas pasirašytinai įsipareigoja neskelbti informacijos, kuri jam patikima tvarkyti (naudotis) tarnybos metu, jos neatskleisti, neprarasti ir neperduoti asmenims, jos neįgaliotiems sužinoti.

**11.** Pareigūnui draudžiama dokumentuose ir magnetinėse laikmenose laikomą muitinės informaciją naudoti savo šeimos narių, kitų asmenų, verslo, materialiniam ar kitiems poreikiams tenkinti.

**12.** Teisės aktų nustatyta tvarka muitinės pareigūnas užtikrina jam patikėtų dokumentų ir informacijos magnetinėse laikmenose saugumą.



## V. MUITINĖS PAREIGŪNŲ TARPUSAVIO SANTYKIAI

**13.** Muitinės pareigūnų tarpusavio santykiai grindžiami pasitikėjimu, sąžiningumu, lygiateisiškumu, tolerancija ir taktiškumu. Pareigūnai turi padėti vienas kitam profesinėje veikloje, nuolatos tobulintis, dalintis žiniomis.

**14.** Muitinės pareigūnai negali varžyti vieni kitų teisių ar teikti privilegijų dėl lyties, kilmės, kalbos, socialinės padėties, religijos, amžiaus, įsitikinimų ar pažiūrų.

**15.** Vykdydami pavestas užduotis ir nurodymus muitinės pareigūnai turi teikti jiems pagal pareigines funkcijas žinotiną informaciją.

**16.** Muitinės pareigūnas turi netrukdyti bendradarbių darbui ir nesudaryti situacijų, kai bendradarbis būtų verčiamas paskelbti kitam asmeniui neleistiną žinoti informaciją.

**17.** Visi muitinės pareigūnai privalo laikytis geranoriškumo principų, stengtis, kad kolektyve vyrautų savitarpio pasitikėjimas bei vengti bet kokių priekabiavimo formų:

**17.1.** asmens žeminimo ar įžeidinėjimo;

**17.2.** pareigūno charakterio, jam būdingų savybių viešo aptarimo;



**17.3.** pareigūno darbo ar nuosavybės menkinimo;

**17.4.** apkalbų, šmeižto skleidimo, reputacijos žeminimo;

**17.5.** nesantaikos kurstymo naudojantis pareigybiniais ar psichologiniais privalumais;

**17.6.** neigiamų emocijų demonstravimo.

**18.** Muitinės vadovai privalo pagarbiai ir santūriai elgtis su jiems pavaldžiais darbuotojais – nurodymai, pavedimai, pastabos pavaldiniams turi būti daromos tik korektiškai.



**19.** Muitinės pareigūnas turi laikytis solidarumo su savo kolegomis, ginti juos nuo nepagrįstos kritikos ir netinkamos įtakos.

**20.** Muitinės pareigūnas, bendraudamas su kolegomis, privalo elgtis pagarbiai, vadovaudamasis principu, kad kiekvienas asmuo turi teisę turėti savo nuomonę visais klausimais.

**21.** Darbo metu kilusius nesutarimus muitinės pareigūnai turi spręsti aptardami juos tarpusavyje, o į vadovą kreiptis tik kraštutiniu atveju.

**22.** Muitinės pareigūnai privalo susilaikyti nuo viešų pasisakymų apie savo ir kolegų atliekamas konkrečias užduotis, pavedimus, pagrįstą kritiką bendradarbiui reikšti korektiškai.

**23.** Muitinės pareigūnas, bendraudamas su vadovais, turi elgtis korektiškai ir pagarbiai, vykdyti teisėtus jų nurodymus, pasilikant teisę turėti savo nuomonę visais klausimais ir ją taktiškai reikšti. Pastebėjęs vadovo klaidą, muitinės pareigūnas turi taktiškai jam apie tai pranešti.

**24.** Muitinės pareigūnas, už tyčinius nusikaltimus patrauktas baudžiamojon atsakomybėn, privalo nedelsiant apie tai informuoti savo tiesioginį vadovą raštu.

## VI. REIKALAVIMAI VADOVAUJANTIEMS MUITINĖS PAREIGŪNAMS

**25.** Vadovaujantis muitinės pareigūnas privalo:

**25.1.** stengtis sukurti vadovaujamame kolektyve darbingą ir draugišką aplinką, užkirsti kelią konfliktams, šalinti nesutarimų priežastis;

**25.2.** bendrauti su pavaldiniais ir duoti jiems nurodymus mandagiai;

**25.3.** pastabas dėl pavaldinių klaidų ir darbo trūkumų reikšti korektiškai, nedalyvaujant jiems pavaldiems pareigūnams;

**25.4.** stengtis paskirstyti darbą vadovaujamame kolektyve tolygiai, kad būtų maksimaliai panaudotos kiekvieno pavaldinio galimybės ir profesinė kvalifikacija;

**25.5.** tiesiogiai atsakyti už darbo metodų nesilaikymą, pažeidimus bei už jų ištaisymą;

**25.6.** viešai nereikšti savo simpatijų ir antipatijų pavaldiniams bei kitiems pareigūnams, vertinti pavaldinius pagal jų dalykines savybes;

**25.7.** skatinti pavaldinius reikšti savo nuomonę ir ją išklaudyti;

**25.8.** deramai įvertinti pavaldinių darbo pasiekimus, viešai pagerbti ypač pasižymėjusius pareigūnus;

**25.9.** būti reiklus pavaldiniams ir visada prisiminti, kad savo elgesiu ir darbu jis rodo jiems pavyzdį.



## VII. MUITINĖS PAREIGŪNO ELGESYS NE TARNYBOS METU

**26.** Ne tarnybos metu muitinės pareigūnas privalo:

**26.1.** elgtis pagal visuotinai priimtas elgesio normas, visada prisiminti, kad pagal jo elgesį sprendžiama apie visą Lietuvos muitinę ir jos darbuotojus;

**26.2.** nepiktnaudžiauti užimamomis pareigomis, nenaudoti dokumentų, patvirti-



nančių užimamas pareigas ir suteiktus įgaliojimus, siekiant paveikti nepavaldžius asmenis priimti jam palankų sprendimą;

**26.3.** privatų gyvenimą tvarkyti taip, kad nenukentėtų tarnybos interesai ir muitinės darbuotojo reputacija.

**27.** Pareigūnas negali piktnaudžiauti alkoholiu, vartoti psichotropines ar narkotines medžiagas ne medicinos tikslais. Jeigu pareigūnui reikia vartoti gydytojo paskirtus vaistus (turinčius savo sudėtyje narkotinių ar psichotropinių medžiagų arba mažinančius darbo efektyvumą), jis privalo apie tai pranešti savo tiesioginiam viršininkui.

## **VIII. ETIKOS NORMŲ PRIEŽIŪRA**

**28.** Laikytis šio Kodekso reikalavimų – kiekvieno Lietuvos muitinės pareigūno pareiga ir garbės reikalas.

**29.** Šio Kodekso normų priežiūrą vykdo Muitinės departamento direktoriaus įsakymu paskirti muitinės pareigūnai.

**30.** Jeigu muitinės pareigūnas nesilaiko šio Kodekso veiklos ir elgesio principų, bet kuris asmuo turi teisę pateikti skundą šio pareigūno tiesioginiam vadovui.

**31.** Gavęs informaciją žodžiu ar raštu, kad muitinės pareigūnas yra pažeidęs šį Kodeksą, tiesioginis vadovas privalo:

**31.1.** patikrinti gautą informaciją;

**31.2.** informuoti pareigūną raštu apie Kodekso nuostatų pažeidimą;

**31.3.** už nešiorškštų šio kodekso reikalavimų pažeidimą įspėti pareigūną ir pareikauti laikytis Kodekso reikalavimų;

**31.4.** už pakartotinį arba vienkartinį šiorškštų Kodekso reikalavimų nesilaikymą priimti sprendimą dėl tarnybinio patikrinimo inicijavimo.

**32.** Muitinės pareigūnas, gavęs informaciją, kad yra pažeidęs šį Kodeksą, turi kuo skubiau pats apie tai pranešti savo tiesioginiam vadovui.

**33.** Skundas, inicijuotas prieš vadovą, pateikiamas svarstyti asmeniui, priėmusiam vadovą į pareigas, kuris turi nuspręsti, ar reikia pradėti tarnybinį patikrinimą.

**34.** Už pakartotinį arba vienkartinį šiurkštų Kodekso reikalavimų nesilaikymą muitinės pareigūnui jį į pareigas paskyrusio vadovo įsakymu Tarnybos Lietuvos Respublikos muitinėje statuto nustatyta tvarka skiriama tarnybinė nuobauda arba jis gali būti atleistas iš tarnybos už pareigūno vardo diskreditavimą, o muitinės darbuotojui – drausminė ar tarnybinė nuobauda Valstybės tarnybos įstatymo, darbo įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.



Lietuvos Respublikos muitinės pareigūnų  
Etikos kodeksas

Išleido LĮ „Kriventa“  
Tel. (8-5) 265 06 29  
Dailininkas R. Grabauskas  
Dizainerė O. Teišerskienė  
Pasirašyta spaudai 2003 03 20