

Asmuo, pageidaujantis gauti kompiuterinių duomenų išrašus/muitinės dokumentų kopijas, turi pateikti rašytinį laisvos formos prašymą, patvirtintą įmonės vadovo ar fizinio asmens parašu, ūkio subjekto antspaudu, nurodant:

1. pareiškėjo pavadinimą (įmonės pavadinimas / asmens vardas, pavardė), įmonės / asmens kodą, adresą, PVM mokėtojo kodą, banko kodą, atsiskaitomosios sąskaitos Nr., kontaktinį telefono numerį, datą;
2. duomenis paieškos atlikimui (dokumentų numerius, datą / laikotarpį, prekės pavadinimą (kodą), transporto priemonės numerius ar kitus duomenis, reikalingus duomenų paieškai atlikti);
3. įgaliojimą asmeniui (atstovaujančiam įmonę), asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (fiziniam asmeniui).