

PATVIRTINTA  
Muitinės departamento prie  
Lietuvos Respublikos  
finansų ministerijos  
generalinio direktoriaus  
2019 m. d.  
įsakymu Nr.

## **KAUNO TERITORINĖS MUITINĖS PAŽEIDIMŲ PREVENCIJOS SKYRIAUS VIRŠININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Kauno teritorinės muitinės Pažeidimų prevencijos skyriaus viršininkas (toliau – skyriaus viršininkas) yra statutinis valstybės tarnautojas.
2. Pareigybės grupė – 6.

### **II SKYRIUS PASKIRTIS**

3. Skyriaus viršininko pareigybė reikalinga planuoti, organizuoti ir kontroliuoti skyriaus darbą ir užtikrinti skyriaus nuostatuose nustatytų uždavinių ir funkcijų vykdymą. Skyriaus viršininkas atlieka pareigas specialiojoje – muitų teisės aktų pažeidimų prevencijos – veiklos srityje.

### **III SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI**

4. Pareigūnas, einantis šias pareigas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 4.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
  - 4.2. turėti 2 metų darbo patirtį muitinės veiklos srityje ir 1 metų darbo patirtį vidaus tarnybos sistemoje;
  - 4.3. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnų sveikatos būklės tikrinimų sąvado III skilties reikalavimus;
  - 4.4. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnų fiziniam pasirengimui III-jo lygio pareigūnų grupei nustatytus reikalavimus;
  - 4.5. mokėti anglų, vokiečių arba rusų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu;
  - 4.6. mokėti dirbti kompiuteriu „MS Office“ programos priemonėmis;
  - 4.7. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Sąjungos teisės aktais, už kurių įgyvendinimą atsakinga muitinė, Lietuvos Respublikos muitinės įstatymu, Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statutu, Administracinių nusižengimų kodeksu ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais muitinės veiklą, dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, gebėti jas taikyti praktiškai;
  - 4.8. atitikti teisės aktų reikalavimus, būtinus gauti leidimui dirbti ar susipažinti su Lietuvos Respublikos įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“.

### **IV SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

- 5.1. planuoja, organizuoja ir kontroliuoja skyriaus darbą;
- 5.2. analizuoja ir apibendrina gaunamą informaciją, teikia ataskaitas ir siūlymus teritorinės muitinės vadovybei dėl prevencinių priemonių taikymo;
- 5.3. organizuoja skyriaus statistinių duomenų, ataskaitų, pranešimų ir kitokios informacijos kaupimą ir sisteminimą pagal atliekamos analizės pobūdį ir tikslus;
- 5.4. organizuoja skyriaus veiklos planų sudarymą ir jų vykdymą;
- 5.5. ne teismo tvarka nagrinėja administracinių nusižengimų bylas ir priima nutarimus;
- 5.6. vykdo ir kitus su Kauno teritorinės muitinės ar skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, kad būtų pasiekti statutinės įstaigos tikslai.

**V SKYRIUS**  
**ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS**

6. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus Kauno teritorinės muitinės direktoriaus pavaduotojui, kuriojam Pažeidimų prevencijos skyrių.

Susipažinau

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)

---

(data)

PATVIRTINTA  
Muitinės departamento prie Lietuvos  
Respublikos finansų ministerijos  
generalinio direktoriaus  
2019 m. d.  
įsakymu Nr.

**KAUNO TERITORINĖS MUITINĖS  
PAŽEIDIMŲ PREVENCIJOS SKYRIAUS  
VYRIAUSIOJO INSPEKTORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 1**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Kauno teritorinės muitinės Pažeidimų prevencijos skyriaus vyriausiasis inspektorius yra statutinis valstybės tarnautojas.
2. Pareigybės grupė – 9.

**II SKYRIUS  
PASKIRTIS**

3. Vyriausiojo inspektorius pareigybė reikalinga įgyvendinti muitinės kontrolės strategijos uždavinius Lietuvos Respublikos muitų teritorijoje stiprinant kovą su kontrabanda ir įgyvendinant teisės aktų, už kurių įgyvendinimą atsakinga teritorinė muitinė, pažeidimų prevenciją, vadovauti pareigūnų, vykdančių rizikos valdymo funkcijas teritorinėje muitinėje, darbui, vykdyti rizikos valdymo funkcijas muitinėje ir kitoms Pažeidimų prevencijos skyriaus kompetencijai priskirtoms funkcijoms atlikti. Vyriausiasis inspektorius atlieka pareigas specialiojoje – muitų teisės aktų pažeidimų prevencijos – veiklos srityje.

**III SKYRIUS  
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI**

4. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 4.1. turėti ne žemesnį kaip koleginių aukštąjį išsilavinimą, iki 2009 m. įgytą aukštesnįjį išsilavinimą arba iki 1995 m. įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;
  - 4.2. turėti 1 metų darbo patirtį vidaus tarnybos sistemoje muitinės veiklos srityje;
  - 4.3. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnų sveikatos būklės tikrinimų sąvado III skilties reikalavimus;
  - 4.4. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnų fiziniam pasirengimui III-jo lygio pareigūnų grupei nustatytus reikalavimus;
  - 4.5. mokėti anglų, vokiečių arba rusų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu;
  - 4.6. mokėti dirbti kompiuteriu „MS Office“ programos priemonėmis;
  - 4.7. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Sąjungos teisės aktais, už kurių įgyvendinimą atsakinga muitinė, Administracinių nusižengimų kodeksu, Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statutu, Lietuvos Respublikos muitinės įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais muitinės veiklą pagal šiai pareigyri priskirtą darbo sritį, dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, gebėti jas taikyti praktiškai;
  - 4.8. atitikti teisės aktų reikalavimus, būtinus gauti leidimui dirbti ar susipažinti su Lietuvos Respublikos įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“.

## IV SKYRIUS

### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:
  - 5.1. organizuoja, planuoja ir kontroliuoja Rizikos analizės grupės darbą;
  - 5.2. valdo riziką teisės aktų nustatyta tvarka, koordinuoja postų pareigūnų, atsakingų už rizikos valdymą, darbą;
  - 5.3. rengia lokalius rizikos profilius, renka, kaupia, sistemina informaciją apie rizikos požymius, ją analizuoja ir teikia siūlymus dėl rizikos mažinimo priemonių taikymo;
  - 5.4. rengia Muitinio tikrinimo pagal rizikos požymius kontrolės planus, vykdo juose numatytas priemones ir pagal kompetenciją teikia siūlymus dėl nustatytų trūkumų šalinimo;
  - 5.5. organizuoja Muitinio tikrinimo pagal rizikos požymius kontrolės planų vykdymo tarpinių ataskaitų rengimą, rengia pusmečių Muitinio tikrinimo pagal rizikos požymius kontrolės planų vykdymo ataskaitas;
  - 5.6. atlieka tyrimus dėl galimų muitų teisės aktų pažeidimų, surašius prekių sulaikymo protokolus (išskyrus, kai yra sulaikomos prekės, neturinčios šeimnininko, ar kai prekės sulaikomos, atsisakius mokėti mokesčius);
  - 5.7. teikia metodinę ir praktinę pagalbą postų pareigūnams dėl prekių, kurioms taikomi Nykstančių laukinės faunos ir floros rūšių tarptautinės prekybos konvencijos (CITIES) reikalavimai;
  - 5.8. teikia metodinę ir praktinę pagalbą postų pareigūnams dėl prekių, kurioms nustatyti kultūros vertybių apsaugos reikalavimai;
  - 5.9. įveda į Muitinės efektyvumo rodiklių sistemą pirminių rodiklių, turinčių rankinį įvedimą, faktines reikšmes;
  - 5.10. rengia prašymus ir atsakymus užsienio valstybių muitinėms, Lietuvos Respublikos teisėsaugos ir kitoms institucijoms (įstaigoms) dėl tyrimų atlikimo ir informacijos pateikimo, išskyrus prašymus ir atsakymus, susijusius su operatyvine veikla ar baudžiamuoju persekiojimu;
  - 5.11. renka duomenis, dokumentus, informaciją, priima asmenų paaiškinimus ir teikia reikiamą informaciją Muitinės departamento Pažeidimų prevencijos skyriui;
  - 5.12. bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos teisėsaugos ir užsienio valstybių muitinių institucijomis;
  - 5.13. renka, kaupia ir sistemina iš muitinės struktūrinių padalinių, kontrolės institucijų ir kitų šaltinių gautą informaciją apie prekių (krovinių) sulaikymus, administracinių nusižengimų protokolų, asmenų, prekių (krovinių), transporto priemonių sulaikymo aktų surašymą ir jų priežastis, padarytus pažeidimus, nusižengimus ir jų pobūdį, sulaikytų daiktų (prekių) kiekį, jų apytikrę vertę ir šios informacijos pagrindu teikia siūlymus skyriaus viršininkui dėl prevencinių priemonių taikymo;
  - 5.14. bendradarbiauja su teritorinės muitinės skyrių ir postų pareigūnais, sprendžiant muitinio tikrinimo klausimus, priima sprendimus, teikia pagalbą pažeidimų įvertinimo ir fiksavimo klausimais;
  - 5.15. konsultuoja ūkio subjektus ir teikia siūlymus dėl pastebėtų nepagrįsto teisinio reguliavimo atvejų;
  - 5.16. ne teismo tvarka nagrinėja administracinių nusižengimų bylas ir priima nutarimus;
  - 5.19. rengia teisės aktų projektus, teikia pastabas (siūlymus) dėl rengiamų teisės aktų projektų, teisės aktų keitimo ar tobulinimo;
  - 5.20. dalyvauja rengiant darbo planus, tvarko skyriaus dokumentus;
  - 5.21. vykdo ir kitus su Kauno teritorinės muitinės ar skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, kad būtų pasiekti statutinės įstaigos tikslai.

**V SKYRIUS**  
**ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS**

6. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus Kauno teritorinės muitinės Pažeidimų prevencijos skyriaus viršininkui.

---

Susipažinau

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)

---

(data)

PATVIRTINTA  
Muitinės departamento prie Lietuvos  
Respublikos finansų ministerijos  
generalinio direktoriaus  
2019 m. d.  
įsakymu Nr.

**KAUNO TERITORINĖS MUITINĖS  
PAŽEIDIMŲ PREVENCIJOS SKYRIAUS  
VYRIAUSIOJO INSPEKTORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 2**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

5. Kauno teritorinės muitinės Pažeidimų prevencijos skyriaus vyriausiasis inspektorius yra statutinis valstybės tarnautojas.
6. Pareigybės grupė – 9.

**II SKYRIUS  
PASKIRTIS**

7. Vyriausiojo inspektoriaus pareigybė reikalinga įgyvendinti muitinės kontrolės strategijos uždavinius Lietuvos Respublikos muitų teritorijoje stiprinant kovą su kontrabanda ir įgyvendinant teisės aktų, už kurių įgyvendinimą atsakinga teritorinė muitinė, pažeidimų prevenciją, vykdyti rizikos valdymo funkcijas muitinėje ir kitoms Pažeidimų prevencijos skyriaus kompetencijai priskirtoms funkcijoms atlikti. Vyriausiasis inspektorius atlieka pareigas specialiojoje – muitų teisės aktų pažeidimų prevencijos – veiklos srityje.

**III SKYRIUS  
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNI**

8. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 5.17. turėti ne žemesnį kaip koleginių aukštąjį išsilavinimą, iki 2009 m. įgytą aukštesnįjį išsilavinimą arba iki 1995 m. įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;
  - 5.18. turėti vieną 1 metų darbo patirtis vidaus tarnybos sistemoje muitinės veiklos srityje;
  - 5.19. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnų sveikatos būklės tikrinimų sąvado III skilties reikalavimus;
  - 5.20. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnų fiziniam pasirengimui III-jo lygio pareigūnų grupei nustatytus reikalavimus;
  - 5.21. mokėti anglų, vokiečių arba rusų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu;
  - 5.22. mokėti dirbti kompiuteriu „MS Office“ programos priemonėmis;
  - 5.23. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Sąjungos teisės aktais, už kurių įgyvendinimą atsakinga muitinė, Administracinių nusižengimų kodeksu, Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statutu, Lietuvos Respublikos muitinės įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais muitinės veiklą pagal šiai pareigybei priskirtą darbo sritį, dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, gebėti jas taikyti praktiškai;
  - 5.24. atitikti teisės aktų reikalavimus, būtinus gauti leidimui dirbti ar susipažinti su Lietuvos Respublikos įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Konfidencialiai“.

## **IV SKYRIUS**

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:
- 6.1. valdo riziką teisės aktų nustatyta tvarka, koordinuoja postų pareigūnų, atsakingų už rizikos valdymą, darbą;
  - 6.2. rengia lokalius rizikos profilius, renka, kaupia, sistemina informaciją apie rizikos požymius, ją analizuoja ir teikia siūlymus dėl rizikos mažinimo priemonių taikymo;
  - 6.3. rengia Muitinio tikrinimo pagal rizikos požymius kontrolės planus, vykdo juose numatytas priemones ir pagal kompetenciją teikia siūlymus dėl nustatytų trūkumų šalinimo;
  - 6.4. bendradarbiauja su teritorinės muitinės posto pareigūnais, sprendžiant muitinio tikrinimo klausimus, teikia pagalbą pažeidimų įvertinimo ir fiksavimo klausimais;
  - 6.5. bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos teisėsaugos ir užsienio valstybių muitinių institucijomis, įgyvendinant kontrabandos, kitų pažeidimų prevencijos ir kontrolės priemones ir nacionalinius ir tarptautinius teisėsaugos projektus;
  - 6.6. rengia prašymus ir atsakymus užsienio valstybių muitinėms, Lietuvos Respublikos teisėsaugos ir kitoms institucijoms (įstaigoms) dėl tyrimų atlikimo bei informacijos pateikimo, išskyrus prašymus ir atsakymus, susijusius su operatyvine veikla ar baudžiamuoju persekiojimu;
  - 6.7. renka duomenis, dokumentus, informaciją, priima asmenų paaiškinimus ir teikia reikiamą informaciją Muitinės departamento Pažeidimų prevencijos skyriui;
  - 6.8. renka, kaupia ir sistemina iš muitinės struktūrinių padalinių, kontrolės institucijų ir kitų šaltinių gautą informaciją apie prekių (krovinių) sulaikymus, administracinių nusižengimų protokolų, asmenų, prekių (krovinių), transporto priemonių sulaikymo aktų surašymą ir jų priežastis, padarytus pažeidimus, nusižengimus bei jų pobūdį, sulaikytų daiktų (prekių) kiekį, jų apytikrę vertę bei šios informacijos pagrindus teikia siūlymus skyriaus viršininkui dėl prevencinių priemonių taikymo;
  - 6.9. nesant vyriausiojo inspektoriaus, atsakingo už Rizikos analizės grupės darbą, organizuoja, planuoja ir kontroliuoja grupės pareigūnų darbą;
  - 6.10. atlieka tyrimus dėl galimų muitų teisės aktų pažeidimų, surašius prekių sulaikymo protokolus (išskyrus, kai yra sulaikomos prekės, neturinčios šeimininko, ar kai prekės sulaikomos, atsisakius mokėti mokesčius);
  - 6.11. ne teismo tvarka nagrinėja administracinių nusižengimų bylas ir priima nutarimus;
  - 6.12. rengia teisės aktų projektus, teikia pastabas (siūlymus) dėl rengiamų teisės aktų projektų, teisės aktų keitimo ar tobulinimo;
  - 6.13. dalyvauja rengiant skyriaus darbo planus, tvarko skyriaus dokumentus;
  - 6.14. vykdo ir kitus su Kauno teritorinės muitinės ar skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, kad būtų pasiekti statutinės įstaigos tikslai.

## **V SKYRIUS**

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS**

7. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus Kauno teritorinės muitinės Pažeidimų prevencijos skyriaus viršininkui.

Susipažinau

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)

---

PATVIRTINTA

Muitinės departamento prie Lietuvos

Respublikos finansų ministerijos  
generalinio direktoriaus  
2019 m. d.  
įsakymu Nr.

## **KAUNO TERITORINĖS MUITINĖS PAŽEIDIMŲ PREVENCIJOS SKYRIAUS VYRIAUSIOJO INSPEKTORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 3**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

9. Kauno teritorinės muitinės Pažeidimų prevencijos skyriaus vyriausiasis inspektorius yra statutinis valstybės tarnautojas.

10. Pareigybės grupė – 9.

### **II SKYRIUS PASKIRTIS**

11. Vyriausiojo inspektoriaus pareigybė reikalinga įgyvendinti muitinės kontrolės strategijos uždavinius Lietuvos Respublikos muitų teritorijoje stiprinant kovą su kontrabanda ir įgyvendinant teisės aktų, už kurių įgyvendinimą atsakinga muitinė, pažeidimų prevenciją, vykdyti rizikos valdymo funkcijas muitinėje ir kitoms Pažeidimų prevencijos skyriaus kompetencijai priskirtoms funkcijoms atlikti. Vyriausiasis inspektorius atlieka pareigas specialiojoje – muitų teisės aktų pažeidimų prevencijos – veiklos srityje.

### **III SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI**

4. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

7.1. turėti ne žemesnį kaip koleginių aukštąjį išsilavinimą, iki 2009 m. įgytą aukštesnįjį išsilavinimą arba iki 1995 m. įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;

7.2. turėti 1 metų darbo patirtį vidaus tarnybos sistemoje muitinės veiklos srityje;

7.3. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnų sveikatos būklės tikrinimų sąvado III skilties reikalavimus;

7.4. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnų fiziniam pasirengimui III-jo lygio pareigūnų grupei nustatytus reikalavimus;

7.5. mokėti anglų, vokiečių arba rusų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu;

7.6. mokėti dirbti kompiuteriu „MS Office“ programos priemonėmis;

7.7. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Sąjungos teisės aktais, už kurių įgyvendinimą atsakinga muitinė, Administracinių nusižengimų kodeksu, Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statutu, Lietuvos Respublikos muitinės įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais muitinės veiklą pagal šiai pareigyri priskirtą darbo sritį, dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, gebėti jas taikyti praktiškai;

7.8. atitikti teisės aktų reikalavimus, būtinus gauti leidimui dirbti ar susipažinti su Lietuvos Respublikos įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“.



## IV SKYRIUS

### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

8. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

8.1. suveda informaciją apie pažeidimus (išskyrus OWNRES) į tarptautines ir nacionalines sistemas;

8.2. vykdo transporto priemonių tikslinei rizikos valdymo (TRV) grupei priskirtas funkcijas;

8.3. valdo riziką teisės aktų nustatyta tvarka, koordinuoja postų pareigūnų, atsakingų už rizikos valdymą, darbą;

8.4. rengia lokalius rizikos profilius, rinkta, kaupia, sistemina informaciją apie rizikos požymius, ją analizuoja ir teikia pasiūlymus dėl rizikos mažinimo priemonių taikymo;

8.5. vykdo Muitinio tikrinimo pagal rizikos požymius kontrolės planuose numatytas priemones ir pagal kompetenciją teikia siūlymus dėl nustatytų trūkumų šalinimo;

8.6. teikia metodinę ir praktinę pagalbą postų pareigūnams prekių, kurioms taikomi intelektinės nuosavybės teisių apsaugos, ginklų, slaptų ir pavojingų krovinių, strateginių prekių ir technologijų ir dvigubą paskirtį turinčių prekių gabenimo kontrolės klausimais;

8.7. bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos teisėsaugos ir užsienio valstybių muitinių institucijomis, įgyvendinant kontrabandos, kitų pažeidimų prevencijos ir kontrolės priemones, nacionalinius ir tarptautinius teisėsaugos projektus;

8.8. pažeidimų prevencijos tikslu rinkta, kaupia ir sistemina iš muitinės struktūrinių padalinių, kontrolės institucijų ir kitų šaltinių gautą informaciją apie prekių (krovinių) sulaikymus, administracinio nusižengimo protokolų, asmenų, prekių (krovinių), transporto priemonių sulaikymo aktų surašymą ir jų priežastis, padarytus pažeidimus, nusižengimus ir jų pobūdį, sulaikytų daiktų (prekių) kiekį, jų apytikrę vertę ir šios informacijos pagrindu teikia siūlymus skyriaus viršininkui dėl prevencinių priemonių taikymo;

8.9. atlieka prekių tikrinimą ir dokumentų įvertinimą pagal rizikos požymius, vadovaujantis turima informacija, arba teisės aktų nustatyta tvarka pasirinktinai.

8.10. atlieka tyrimus dėl galimų muitų teisės aktų pažeidimų, surašius prekių sulaikymo protokolus (išskyrus, kai yra sulaikomos prekės, neturinčios šeimininko, ar kai prekės sulaikomos, atsisakius mokėti mokesčius)

**8.11.** rengia prašymus ir atsakymus užsienio valstybių muitinių administracijoms ir Lietuvos teisėsaugos institucijoms dėl tyrimų, nesusijusių su operatyvine veikla ar baudžiamuoju persekiojimu, atlikimo ir informacijos pateikimo;

8.12. renka duomenis, dokumentus, informaciją, priima asmenų paaiškinimus ir teikia reikiamą informaciją Muitinės departamento Pažeidimų prevencijos skyriui;

8.13. konsultuoja ūkio subjektus ir teikia siūlymus dėl pastebėtų nepagrįsto teisinio reguliavimo atvejų;

8.14. ne teismo tvarka nagrinėja administracinių nusižengimų bylas ir priima nutarimus;

8.15. rengia teisės aktų projektus, teikia pastabas (siūlymus) dėl rengiamų teisės aktų projektų, teisės aktų keitimo ar tobulinimo;

8.16. dalyvauja rengiant skyriaus darbo planus, tvarko skyriaus dokumentus;

8.17. vykdo ir kitus su Kauno teritorinės muitinės ar skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, kad būtų pasiekti statutinės įstaigos tikslai.

**VI SKYRIUS**  
**ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS**

9. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus Kauno teritorinės muitinės Pažeidimų prevencijos skyriaus viršininkui.

\_\_\_\_\_

Susipažinau

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

Muitinės departamento prie Lietuvos  
Respublikos finansų ministerijos  
generalinio direktoriaus  
2019 m. d.  
įsakymu Nr.

**KAUNO TERITORINĖS MUITINĖS  
PAŽEIDIMŲ PREVENCIJOS SKYRIAUS  
VYRIAUSIOJO INSPEKTORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 4**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

12. Kauno teritorinės muitinės Pažeidimų prevencijos skyriaus vyriausiasis inspektorius yra statutinis valstybės tarnautojas.

13. Pareigybės grupė – 9.

**II SKYRIUS  
PASKIRTIS**

14. Vyriausiojo inspektorius pareigybė reikalinga įgyvendinti muitinės kontrolės strategijos uždavinius, stiprinant kovą su kontrabanda ir įgyvendinant teisės aktų, už kurių įgyvendinimą atsakinga muitinė, pažeidimų prevenciją, vykdyti informacijos apsikeitimo funkcijas pagal Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir Lenkijos Respublikos sienos apsaugos vyriausiojo komendanto, Lenkijos Respublikos finansų ministro, Lenkijos Respublikos policijos vyriausiojo komendanto 2016 m. sausio 12 d. vykdomąjį susitarimą dėl pasienio, muitinės ir policijos tarnybų Bendradarbiavimo centro Budziske steigimo (toliau – Susitarimas), organizuoti ir kontroliuoti informacijos apsikeitimo funkcijas pagal Susitarimą vykdančių pareigūnų darbą. Šias pareigas einančio pareigūno funkcijos gali būti atliekamos Susitarimu įsteigtame Bendradarbiavimo centre. Vyriausiasis inspektorius atlieka pareigas specialiojoje – muitų teisės aktų pažeidimų prevencijos – veiklos srityje.

**III SKYRIUS  
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI**

15. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

9.1. turėti ne žemesnį kaip koleginių aukštąjį išsilavinimą, iki 2009 m. įgytą aukštesnįjį išsilavinimą arba iki 1995 m. įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;

9.2. turėti 1 metų darbo patirtį muitinės veiklos srityje;

9.3. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnų sveikatos būklės tikrinimų sąvado III-ios skilties reikalavimus;

9.4. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnams nustatytus fizinio pasirengimo III-iojo lygio pareigūnų grupei keliamus reikalavimus;

9.5. mokėti lenkų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu;

9.6. mokėti dirbti kompiuteriu „MS Office“ programos priemonėmis;

9.7. būti susipažinęs su dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Viešojo administravimo, Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statutu, Muitinės įstatymais, Administracinių teisės pažeidimų kodeksu, Europos Bendrijos muitų teisės aktais, Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais muitinės veiklą, gebėti taikyti juos

praktikoje, taip pat būti susipažinęs su kitų institucijų veiklą reglamentuojančiais teisės aktais tiek, kiek tai susiję su muitinės veikla;

9.8. atitikti teisės aktų reikalavimus, būtinus gauti leidimui dirbti ar susipažinti su Lietuvos Respublikos įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

#### **IV SKYRIUS**

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS**

10. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

10.1. organizuoja, planuoja ir kontroliuoja pareigūnų, pagal Susitarimą vykdančių informacijos apsaugos funkcijas, darbą, rengia jų darbo grafikus, organizuoja gaunamos ir teikiamos informacijos sisteminimą, kaupimą, pildymą apskaitą ir saugą;

10.2. analizuoja pareigūnų, pagal Susitarimą vykdančių informacijos apsaugos funkcijas, darbo rezultatus, problemas rengia ir teikia ataskaitas Pažeidimų prevencijos skyriaus viršininkui nustatyta tvarka;

10.3. renka informaciją apie pastebėtus rizikos veiksnius, bendradarbiaujant su kitų valstybinių institucijų pareigūnais, kitų teritorinių muitinių, Muitinės kriminalinės tarnybos, užsienio valstybių muitinių pareigūnais;

10.4. teikia pranešimus apie pastebėtus rizikos požymius;

10.5. bendradarbiauja su Muitinės kriminaline tarnyba ir teritorinėmis muitinėmis;

10.6. rengia prašymus ir atsakymus užsienio valstybių muitinių administracijoms ir Lietuvos Respublikos teisėsaugos institucijoms dėl tyrimų, nesusijusių su kriminaline žvalgyba ar baudžiamuoju persekiojimu, atlikimo ir informacijos pateikimo;

10.7. atlieka dokumentų įvertinimą pagal rizikos požymius vadovaujantis turima informacija arba pasirinktinai teisės aktų nustatyta tvarka;

10.8. teikia informaciją apie:

10.8.1. asmenis, užsiimančius kontrabanda;

10.8.2. pažeidimo įvykdymo aplinkybes, asmenis, laiką, vietą, būdą, priemones ir įrangą;

10.8.3. pavojingų, dvigubos paskirties ar akcizais apmokestinamų krovinių sienos kirtimo faktą;

10.8.4. kitų muitų teisės aktų pažeidimus;

10.8.5. dokumentų, susijusių su prekėmis, klastojimą;

10.8.6. kitus duomenis, susijusius su operatyviu bendradarbiavimu;

10.8.7. pastebėtus rizikos veiksnius, svarbius Lietuvos Respublikos ir Lenkijos Respublikos muitinėms;

10.9. koordinuoja tarptautines operacijas su Lenkijos Respublikos muitine užkardant ir išaiškinant muitų teisės aktų pažeidimus;

10.10. atlieka darbinius dokumentų vertimus iš lenkų kalbos į lietuvių kalbą ir iš lietuvių kalbos į lenkų kalbą;

10.11. teikia metodinę pagalbą pareigūnams, vykdančioms informacijos apsaugos funkcijas, analizuojant įstatymus ir kitų teisės aktus, reglamentuojančius muitinės veiklą, tarptautinį bendradarbiavimą ir jų pakeitimus, papildymus;

10.12. keičiasi patirtimi su kitais Bendradarbiavimo centrais;

5.13. teikia pastabas ir siūlymus dėl rengiamų teisės aktų projektų, dalyvauja rengiant darbo planus, tvarko skyriaus dokumentus;

5.14. vykdo ir kitus su Kauno teritorinės muitinės ar skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, kad būtų pasiekti statutinės įstaigos tikslai.

**V SKYRIUS**  
**ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS**

11. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus Kauno teritorinės muitinės Pažeidimų prevencijos skyriaus viršininkui.

\_\_\_\_\_

Susipažinau

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

Muitinės departamento prie Lietuvos  
Respublikos finansų ministerijos  
generalinio direktoriaus  
2019 m. d.  
įsakymu Nr.

**KAUNO TERITORINĖS MUITINĖS  
PAŽEIDIMŲ PREVENCIJOS SKYRIAUS  
VYRIAUSIOJO INSPEKTORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 5**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

16. Kauno teritorinės muitinės Pažeidimų prevencijos skyriaus vyriausiasis inspektorius yra statutinis valstybės tarnautojas.

17. Pareigybės grupė – 9.

**II SKYRIUS  
PASKIRTIS**

18. Vyriausiojo inspektorius pareigybė reikalinga įgyvendinti muitinės kontrolės strategijos uždavinius stiprinant kovą su kontrabanda ir įgyvendinant teisės aktų, už kurių įgyvendinimą atsakinga muitinė, pažeidimų prevenciją, vykdyti informacijos apsaugos funkcijas pagal Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir Lenkijos Respublikos sienos apsaugos vyriausiojo komandanto, Lenkijos Respublikos finansų ministro, Lenkijos Respublikos policijos vyriausiojo komandanto 2016 m. sausio 12 d. vykdomąjį susitarimą dėl pasienio, muitinės ir policijos tarnybų Bendradarbiavimo centro Budziske steigimo (toliau – Susitarimas). Šias pareigas einančio pareigūno funkcijos gali būti atliekamos Susitarimu įsteigtame Bendradarbiavimo centre. Vyriausiasis inspektorius atlieka pareigas specialiojoje – muitų teisės aktų pažeidimų prevencijos – veiklos srityje.

**III SKYRIUS  
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI**

19. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

11.1. turėti ne žemesnį kaip koleginių aukštąjį išsilavinimą, iki 2009 m. įgytą aukštesnįjį išsilavinimą arba iki 1995 m. įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;

11.2. turėti 1 metų darbo patirtį vidaus tarnybos sistemoje muitinės veiklos srityje;

11.3. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnų sveikatos būklės tikrinimų sąvado III-ios skilties reikalavimus;

11.4. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnams nustatytus fizinio pasirengimo III-iojo lygio pareigūnų grupei keliamus reikalavimus;

11.5. mokėti lenkų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu;

11.6. mokėti dirbti kompiuteriu „MS Office“ programos priemonėmis;

11.7. mokėti naudotis kompiuterine ir ryšio technika;

11.8. būti susipažinęs su dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Viešojo administravimo, Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statutu, Muitinės įstatymais, Administracinių teisės pažeidimų kodeksu, Europos Bendrijos muitų teisės aktais, Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais muitinės veiklą, gebėti taikyti juos

praktikoje, taip pat būti susipažinęs su kitų institucijų veiklą reglamentuojančiais teisės aktais tiek, kiek tai susiję su muitinės veikla;

11.9. atitikti teisės aktų reikalavimus, būtinus gauti leidimui dirbti ar susipažinti su Lietuvos Respublikos įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

#### **IV SKYRIUS**

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS**

12. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

12.1. nesant vadovaujančio pareigūno, organizuoja, planuoja ir kontroliuoja pareigūnų, pagal Susitarimą vykdančių informacijos apsaugos funkcijas, darbą, gaunamos ir teikiamos informacijos sisteminią, kaupimą, pildymą apskaitą ir saugą.

12.2. renka ir analizuoja šiame pareigybės aprašyme nustatytų pareigų vykdymo rezultatus, problemas, kaupia ir sistemina šios analizės duomenis, teikia atlikto darbo ataskaitą vadovaujančiam pareigūnui;

12.3. renka informaciją apie pastebėtus rizikos veiksnius, bendradarbiaujant su kitų valstybinių institucijų pareigūnais, kitų teritorinių muitinių, Muitinės kriminalinės tarnybos, užsienio valstybių muitinių pareigūnais;

12.4. teikia pranešimus apie pastebėtus rizikos požymius;

12.5. bendradarbiauja su Muitinės kriminaline tarnyba ir teritorinėmis muitinėmis;

12.6. rengia prašymus ir atsakymus užsienio valstybių muitinių administracijoms ir Lietuvos Respublikos teisėsaugos institucijoms dėl tyrimų, nesusijusių su kriminaline žvalgyba ar baudžiamuoju persekiojimu, atlikimo ir informacijos pateikimo;

12.7. atlieka dokumentų įvertinimą pagal rizikos požymius, turima informacija arba pasirinktinai teisės aktų nustatyta tvarka;

12.8. teikia informaciją apie:

12.8.1. asmenis, užsiimančius kontrabanda;

12.8.2. pažeidimo įvykdymo aplinkybes, asmenis, laiką, vietą, būdą, priemones ir įrangą;

12.8.3. pavojingų, dvigubos paskirties ar akcizais apmokestinamų krovinių sienos kirtimo faktą;

12.8.4. kitų muitų teisės aktų pažeidimus;

12.8.5. dokumentų, susijusių su prekėmis, klastojimą;

12.8.6. kitus duomenis, susijusius su operatyviu bendradarbiavimu;

12.8.7. pastebėtus rizikos veiksnius, svarbius Lietuvos Respublikos ir Lenkijos Respublikos muitinėms;

12.9. nesant vadovaujančio pareigūno, koordinuoja tarptautines operacijas su Lenkijos Respublikos muitine užkardant ir išaiškinant muitų teisės aktų pažeidimus;

12.10. sistemina, kaupia, pildo gaunamą iš Bendradarbiavimo centro pareigūnų ir teikiamą jiems dokumentaciją, veda jos apskaitą ir užtikrina apsaugą;

12.11. atlieka darbinis dokumentų vertimus iš lenkų kalbos į lietuvių kalbą ir iš lietuvių kalbos į lenkų kalbą;

12.12. teikia pastabas ir siūlymus dėl rengiamų teisės aktų projektų, dalyvauja rengiant darbo planus, tvarko skyriaus dokumentus;

12.13. vykdo ir kitus su Kauno teritorinės muitinės ar skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, kad būtų pasiekti statutinės įstaigos tikslai.

**V SKYRIUS**  
**ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS**

13. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus Kauno teritorinės muitinės Pažeidimų prevencijos skyriaus viršininkui.

\_\_\_\_\_

Susipažinau

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)



PATVIRTINTA  
Muitinės departamento prie Lietuvos  
Respublikos finansų ministerijos  
generalinio direktoriaus  
2019 m. d.  
įsakymu Nr.

**KAUNO TERITORINĖS MUITINĖS  
PAŽEIDIMŲ PREVENCIJOS SKYRIAUS  
VYRESNIOJO INSPEKTORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 1**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

20. Kauno teritorinės muitinės Pažeidimų prevencijos skyriaus vyresnysis inspektorius yra statutinis valstybės tarnautojas.

21. Pareigybės grupė – 11.

**II SKYRIUS  
PASKIRTIS**

22. Vyresniojo inspektoriaus pareigybė reikalinga įgyvendinti muitinės kontrolės strategijos uždavinius Lietuvos Respublikos muitų teritorijoje stiprinant kovą su kontrabanda ir įgyvendinant teisės aktų, už kurių įgyvendinimą atsakinga teritorinė muitinė, pažeidimų prevenciją, bei kitoms Pažeidimų prevencijos skyriaus kompetencijai priskirtoms funkcijoms atlikti. Vyresnysis inspektorius atlieka pareigas specialiojoje – muitų teisės aktų pažeidimų prevencijos – veiklos srityje.

**III SKYRIUS  
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI**

23. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

13.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir įgytą kvalifikaciją;

13.2. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnų sveikatos būklės tikrinimų sąvado III skilties reikalavimus;

13.3. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnų fiziniam pasirengimui III-jo lygio pareigūnų grupei nustatytus reikalavimus;

13.4. mokėti anglų arba rusų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu;

13.5. mokėti dirbti kompiuteriu „MS Office“ programos priemonėmis;

13.6. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Sąjungos teisės aktais, už kurių įgyvendinimą atsakinga muitinė, Administracinių nusižengimų kodeksu, Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statutu, Lietuvos Respublikos muitinės įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais muitinės veiklą pagal šiai pareigybei priskirtą darbo sritį, dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, gebėti jas taikyti praktiškai;

13.7. atitikti teisės aktų nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su tarnybos paslaptį sudarančia informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

## **IV SKYRIUS**

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS**

14. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

14.1. diegia ir kontroliuoja teritorinėje muitinėje intelektinės nuosavybės, prekių ženklų apsaugos metodus;

14.2. teikia metodinę ir praktinę pagalbą postų pareigūnams prekių, kurioms taikomi intelektinės nuosavybės teisių apsaugos, kultūros vertybių gabenimo, Nykstančių laukinės faunos ir floros rūšių tarptautinės prekybos konvencijos (CITIES) taikymo kontrolės klausimais;

14.3. dalyvauja, įgyvendinant nacionalinius ir tarptautinius teisėsaugos projektus teritorinėje muitinėje;

14.4. rengia prašymus ir atsakymus užsienio valstybių muitinių administracijoms ir Lietuvos teisėsaugos institucijoms dėl tyrimų, nesusijusių su operatyvine veikla ar baudžiamuoju persekiojimu, atlikimo bei informacijos pateikimo;

14.5. renka duomenis, dokumentus, informaciją, priima asmenų paaiškinimus ir teikia reikiamą informaciją Muitinės departamento Pažeidimų prevencijos skyriui;

14.6. atlieka prekių tikrinimą ir dokumentų įvertinimą, pagrįstą efektyviu rizikos veiksnių valdymu, vadovaujantis turima informacija arba teisės aktų nustatyta tvarka pasirinktinės atrankos būdu, bei atsitiktinius fizinius tikrinimus, vykdant skyriui priskirtas funkcijas;

14.7. ne teismo tvarka nagrinėja administracinių nusižengimų bylas ir priima nutarimus;

14.8. konsultuoja ūkio subjektus bei teikia siūlymus dėl pastebėtų nepagrįsto teisinio reguliavimo atvejų;

14.9. rengia teisės aktų projektus, teikia pastabas (siūlymus) dėl rengiamų teisės aktų projektų, teisės aktų keitimo ar tobulinimo;

14.10. dalyvauja rengiant darbo planus, tvarko skyriaus dokumentus;

14.11. vykdo ir kitus su Kauno teritorinės muitinės ar skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, kad būtų pasiekti statutinės įstaigos tikslai.

## **V SKYRIUS**

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS**

15. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus Kauno teritorinės muitinės Pažeidimų prevencijos skyriaus viršininkui.

Susipažinau

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(data)

PATVIRTINTA  
Muitinės departamento prie Lietuvos  
Respublikos finansų ministerijos  
generalinio direktoriaus  
2019 m. d.  
įsakymu Nr.

**KAUNO TERITORINĖS MUITINĖS  
PAŽEIDIMŲ PREVENCIJOS SKYRIAUS  
VYRESNIOJO INSPEKTORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 2**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

24. Kauno teritorinės muitinės Pažeidimų prevencijos skyriaus vyresnysis inspektorius yra statutinis valstybės tarnautojas.  
25. Pareigybės grupė – 11.

**II SKYRIUS  
PASKIRTIS**

26. Vyresniojo inspektoriaus pareigybė reikalinga įgyvendinti muitinės kontrolės strategijos uždavinius Lietuvos Respublikos muitų teritorijoje stiprinant kovą su kontrabanda ir įgyvendinant teisės aktų, už kurių įgyvendinimą atsakinga teritorinė muitinė, pažeidimų prevenciją, kitoms Pažeidimų prevencijos skyriaus kompetencijai priskirtoms funkcijoms atlikti. Vyresnysis inspektorius atlieka pareigas specialiojoje – muitų teisės aktų pažeidimų prevencijos – veiklos srityje.

**III SKYRIUS  
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI**

27. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:  
15.1. turėti ne žemesnę kaip vidurinę išsilavinimą ir įgytą kvalifikaciją;  
15.2. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnų sveikatos būklės tikrinimų sąvado III skilties reikalavimus;  
15.3. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnų fiziniam pasirengimui III-jo lygio pareigūnų grupei nustatytus reikalavimus;  
15.4. mokėti dirbti kompiuteriu „MS Office“ programos priemonėmis;  
15.5. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Sąjungos teisės aktais, už kurių įgyvendinimą atsakinga muitinė, Administracinių nusižengimų kodeksu, Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statutu, Lietuvos Respublikos muitinės įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais muitinės veiklą pagal šiai pareigybei priskirtą darbo sritį, dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, gebėti jas taikyti praktiškai;  
15.6. mokėti anglų, vokiečių arba rusų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu;  
15.7. atitikti teisės aktų reikalavimus, būtinus gauti leidimui dirbti ar susipažinti su Lietuvos Respublikos įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Konfidencialiai“.

#### **IV SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS**

16. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

16.1. atlieka tyrimus dėl galimų muitų teisės aktų pažeidimų, surašius prekių sulaikymo protokolus (išskyrus, kai yra sulaikomos prekės, neturinčios šeimnininko, ar kai prekės sulaikomos, atsisakius mokėti mokesčius);

16.2. ne teismo tvarka nagrinėja administracinių nusižengimų bylas ir priima nutarimus;

16.3. valdo riziką teisės aktų nustatyta tvarka, koordinuoja postų pareigūnų, atsakingų už rizikos valdymą, darbą;

16.4. rengia lokalius rizikos profilius, renka, kaupia, sistemina informaciją apie rizikos požymius, ją analizuoja ir teikia siūlymus dėl rizikos mažinimo priemonių taikymo;

16.5. vykdo Muitinio tikrinimo pagal rizikos požymius kontrolės planuose numatytas priemones ir pagal kompetenciją teikia siūlymus dėl nustatytų trūkumų šalinimo;

16.6. rengia prašymus ir atsakymus užsienio valstybių muitinėms, Lietuvos Respublikos teisėsaugos ir kitoms institucijoms (įstaigoms) dėl tyrimų atlikimo ir informacijos pateikimo, išskyrus prašymus ir atsakymus, susijusius su operatyvine veikla ar baudžiamuoju persekiojimu;

16.7. renka duomenis, dokumentus, informaciją, priima asmenų paaiškinimus ir teikia reikiamą informaciją Muitinės departamento Pažeidimų prevencijos skyriui;

16.8. rengia teisės aktų projektus, teikia pastabas (siūlymus) dėl rengiamų teisės aktų projektų, teisės aktų keitimo ar tobulinimo;

16.9. dalyvauja rengiant darbo planus, tvarko skyriaus dokumentus;

16.10. vykdo ir kitus su Kauno teritorinės muitinės ar skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, kad būtų pasiekti statutinės įstaigos tikslai.

#### **V SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS**

17. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus Kauno teritorinės muitinės Pažeidimų prevencijos skyriaus viršininkui.

Susipažinau

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(data)

PATVIRTINTA  
Muitinės departamento prie Lietuvos  
Respublikos finansų ministerijos  
generalinio direktoriaus  
2019 m. d.  
įsakymu Nr.

**KAUNO TERITORINĖS MUITINĖS  
PAŽEIDIMŲ PREVENCIJOS SKYRIAUS  
VYRESNIOJO INSPEKTORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 3**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

28. Kauno teritorinės muitinės Pažeidimų prevencijos skyriaus vyresnysis inspektorius yra statutinis valstybės tarnautojas.

29. Pareigybės grupė – 11.

**II SKYRIUS  
PASKIRTIS**

30. Vyresniojo inspektoriaus pareigybė reikalinga įgyvendinti muitinės kontrolės strategijos uždavinius stiprinant kovą su kontrabanda ir įgyvendinant teisės aktų, už kurių įgyvendinimą atsakinga muitinė, pažeidimų prevenciją, vykdyti informacijos apsaugos funkcijas pagal Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir Lenkijos Respublikos sienos apsaugos vyriausiojo komandanto, Lenkijos Respublikos finansų ministro, Lenkijos Respublikos policijos vyriausiojo komandanto 2016 m. sausio 12 d. vykdomąjį susitarimą dėl pasienio, muitinės ir policijos tarnybų Bendradarbiavimo centro Budziske steigimo (toliau – Susitarimas). Šias pareigas einančio pareigūno funkcijos gali būti atliekamos Susitarimu įsteigame Bendradarbiavimo centre. Vyresnysis inspektorius atlieka pareigas specialiojoje – muitų teisės aktų pažeidimų prevencijos – veiklos srityje.

**III SKYRIUS  
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI**

31. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

17.1. turėti ne žemesnę kaip vidurinę išsilavinimą ir įgytą kvalifikaciją;

17.2. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnų sveikatos būklės tikrinimų sąvado III-ios skilties reikalavimus;

17.3. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnams nustatytus fizinio pasirengimo III-iojo lygio pareigūnų grupei keliamus reikalavimus.

17.4. mokėti lenkų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu;

17.5. mokėti dirbti kompiuteriu „MS Office“ programos priemonėmis;

**17.6.** būti susipažinęs su dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Viešojo administravimo, Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statutu, Muitinės įstatymais, Administracinių teisės pažeidimų kodeksu, Europos Bendrijos muitų teisės aktais, Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais muitinės veiklą, gebėti taikyti juos praktikoje, taip pat būti susipažinęs su kitų institucijų veiklą reglamentuojančiais teisės aktais tiek, kiek tai susiję su muitinės veikla;

17.7. atitikti teisės aktų reikalavimus, būtinus gauti leidimui dirbti ar susipažinti su Lietuvos Respublikos įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

#### **IV SKYRIUS** **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS**

18. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

18.1. renka informaciją apie pastebėtus rizikos veiksnius bendradarbiaujant su kitų valstybinių institucijų pareigūnais, kitų teritorinių muitinių, Muitinės kriminalinės tarnybos, užsienio valstybių muitinių pareigūnais;

18.2. teikia pranešimus apie pastebėtus rizikos požymius;

18.3. bendradarbiauja su Muitinės kriminaline tarnyba ir teritorinėmis muitinėmis;

18.4. rengia prašymus ir atsakymus užsienio valstybių muitinių administracijoms ir Lietuvos Respublikos teisėsaugos institucijoms dėl tyrimų, nesusijusių su kriminaline žvalgyba ar baudžiamuoju persekiojimu, atlikimo ir informacijos pateikimo;

18.5. atlieka dokumentų įvertinimą pagal rizikos požymius, turima informacija arba pasirinktinai teisės aktų nustatyta tvarka;

18.6. teikia informaciją apie:

18.6.1. asmenis, užsiimančius kontrabanda;

18.6.2. pažeidimo įvykdymo aplinkybes, asmenis, laiką, vietą, būdą, priemones ir įrangą;

18.6.3. pavojingų, dvigubos paskirties ar akcizais apmokestinamų krovinių sienos kirtimo faktą;

18.6.4. kitų muitų teisės aktų pažeidimus;

18.6.5. dokumentų, susijusių su prekėmis, klastojimą;

18.6.6. kitus duomenis, susijusius su operatyviu bendradarbiavimu;

18.6.7. pastebėtus rizikos veiksnius, svarbius Lietuvos Respublikos ir Lenkijos Respublikos muitinėms;

18.7. nesant vadovaujančio pareigūno, koordinuoja tarptautines operacijas su Lenkijos Respublikos muitine, užkardant ir išaiškinant muitų teisės aktų pažeidimus;

18.8. sistemina, kaupia, pildo gaunamą iš Bendradarbiavimo centro pareigūnų ir teikiamą jiems dokumentaciją, veda jos apskaitą ir užtikrina apsaugą;

18.9. atlieka darbinius dokumentų vertimus iš lenkų kalbos į lietuvių kalbą ir iš lietuvių kalbos į lenkų kalbą;

18.10. teikia pastabas ir siūlymus dėl rengiamų teisės aktų projektų, dalyvauja rengiant darbo planus, tvarko skyriaus dokumentus;

18.11. vykdo ir kitus su Kauno teritorinės muitinės ar skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, kad būtų pasiekti statutinės įstaigos tikslai.

#### **V. SKYRIUS** **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS**

19. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus Kauno teritorinės muitinės Pažeidimų prevencijos skyriaus viršininkui.

Susipažinau

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)

---

(data)

PATVIRTINTA  
Muitinės departamento prie Lietuvos  
Respublikos finansų ministerijos  
generalinio direktoriaus  
2019 m. d.  
įsakymu Nr.

## **KAUNO TERITORINĖS MUITINĖS PAŽEIDIMŲ PREVENCIJOS SKYRIAUS INSPEKTORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

32. Kauno teritorinės muitinės Pažeidimų prevencijos skyriaus inspektorius yra statutinis valstybės tarnautojas.

33. Pareigybės grupė – 12.

### **II SKYRIUS PASKIRTIS**

34. Inspektorius pareigybė reikalinga įgyvendinti muitinės kontrolės strategijos uždavinius stiprinant kovą su kontrabanda ir įgyvendinant teisės aktų, už kurių įgyvendinimą atsakinga muitinė, pažeidimų prevenciją, vykdyti informacijos apsaugos funkcijas pagal Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir Lenkijos Respublikos sienos apsaugos vyriausiojo komendanto, Lenkijos Respublikos finansų ministro, Lenkijos Respublikos policijos vyriausiojo komendanto 2016 m. sausio 12 d. vykdomąjį susitarimą dėl pasienio, muitinės ir policijos tarnybų Bendradarbiavimo centro Budziske steigimo (toliau – Susitarimas). Šias pareigas einančio pareigūno funkcijos gali būti atliekamos Susitarimu įsteigta Bendradarbiavimo centre. Inspektorius atlieka pareigas specialiojoje – muitų teisės aktų pažeidimų prevencijos – veiklos srityje.

### **III SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI**

35. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

19.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir įgytą kvalifikaciją;

19.2. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnų sveikatos būklės tikrinimų sąvado III-ios skilties reikalavimus;

19.3. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnams nustatytus fizinio pasirengimo III-iojo lygio pareigūnų grupei keliamus reikalavimus.

19.4. mokėti lenkų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu;

19.5. mokėti dirbti kompiuteriu „MS Office“ programos priemonėmis;

19.6. būti susipažinęs su dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Viešojo administravimo, Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statutu, Muitinės įstatymais, Administracinių teisės pažeidimų kodeksu, Europos Bendrijos muitų teisės aktais, Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais muitinės veiklą, gebėti taikyti juos praktikoje, taip pat būti susipažinęs su kitų institucijų veiklą reglamentuojančiais teisės aktais tiek, kiek tai susiję su muitinės veikla;

19.7. atitikti teisės aktų reikalavimus, būtinus gauti leidimui dirbti ar susipažinti su Lietuvos Respublikos įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

**IV SKYRIUS**  
**ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS**

20. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

20.1. renka informaciją apie pastebėtus rizikos veiksnius, bendradarbiaujant su kitų valstybinių institucijų pareigūnais, kitų teritorinių muitinių, Muitinės kriminalinės tarnybos, užsienio valstybių muitinių pareigūnais;

20.2. bendradarbiauja su Muitinės kriminaline tarnyba ir teritorinėmis muitinėmis;

20.3. rengia prašymus ir atsakymus užsienio valstybių muitinių administracijoms ir Lietuvos Respublikos teisėsaugos institucijoms dėl tyrimų, nesusijusių su kriminaline žvalgyba ar baudžiamuoju persekiojimu, atlikimo ir informacijos pateikimo;

20.4. atlieka dokumentų įvertinimą pagal rizikos požymius, turima informacija arba pasirinktinai teisės aktų nustatyta tvarka;

20.5. teikia informaciją apie:

20.5.1. asmenis, užsiimančius kontrabanda;

20.5.2. pažeidimo įvykdymo aplinkybes, asmenis, laiką, vietą, būdą, priemones ir įrangą;

20.5.3. pavojingų, dvigubos paskirties ar akcizais apmokestinamų krovinių sienos kirtimo faktą;

20.5.4. kitų muitų teisės aktų pažeidimus;

20.5.5. dokumentų, susijusių su prekėmis, klastojimą;

20.5.6. kitus duomenis, susijusius su operatyviu bendradarbiavimu;

20.5.7. pastebėtus rizikos veiksnius, svarbius Lietuvos Respublikos ir Lenkijos Respublikos muitinėms;

20.6. atlieka darbinius dokumentų vertimus iš lenkų kalbos į lietuvių kalbą ir iš lietuvių kalbos į lenkų kalbą;

20.7. teikia pastabas ir siūlymus dėl rengiamų teisės aktų projektų;

20.8. dalyvauja rengiant darbo planus, tvarko skyriaus dokumentus;

20.9. vykdo ir kitus su Kauno teritorinės muitinės ar skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, kad būtų pasiekti statutinės įstaigos tikslai.

**V SKYRIUS**  
**ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS**

21. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus Kauno teritorinės muitinės Pažeidimų prevencijos skyriaus viršininkui.

Susipažinau

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(data)