

## **KAUNO TERITORINĖS MUITINĖS MUITINĖS KONTROLĖS ORGANIZAVIMO SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

1. Svarbiausieji Muitinės kontrolės organizavimo skyriaus uždaviniai:

1.1. organizuoti techninių kontrolės priemonių diegimą, naudojimą ir jų techninę priežiūrą Kauno TM postuose;

1.2. diegti pažangias postų veiklos ir jų infrastruktūros organizavimo formas, suderinus su Kauno TM vadovybe;

1.3. pagal skyriaus kompetenciją metodiškai vadovauti Kauno TM postų darbui;

1.4. koordinuoti Kauno TM padalinių darbą, susijusį su asmenimis, teikiančiais atstovavimo muitinėje paslaugas Lietuvos Respublikos teritorijoje, muitinės sandėliais, laikinojo saugojimo sandėliais, laisvosiomis zonomis;

1.5. pagal skyriaus kompetenciją teikti informaciją asmenims, užtikrinti ir kontroliuoti tinkamą informacijos teikimą postuose.

2. Muitinės kontrolės organizavimo skyrius vykdo šias funkcijas:

2.1. dalyvauja Muitinės veiklos organizavimo ir kontrolės priemonių valdymo ir Muitinės veiklos taisyklėmis nustatytų dokumentų išdavimo ir kontrolės procesuose, pagal šių procesų dalyvių kompetenciją ir teikia siūlymus dėl minėtų procesų gerinimo Kauno TM vadovybei ir Muitinės departamentui (toliau – MD);

2.2. vykdo muitinės formalumų su prekėmis proceso muitinės postuose analizę ir teikia išvadas bei siūlymus MD dėl prekių muitinio tikrinimo muitinės postuose proceso gerinimo;

2.3. vykdo Kauno TM postų pareigūnų (išskyrus Mobilųjų grupių postų pareigūnų) naudojamos tikrinimo įrangos, poreikių analizę, rengia Kauno TM postų pareigūnų (išskyrus Mobilųjų grupių postų pareigūnų) naudojamos muitinio tikrinimo įrangos suvestines ir kartu su įrangos poreikio analize teikia jas Kauno TM vadovybei bei MD Muitinės kontrolės organizavimo skyriui, organizuoja Kauno TM postų pareigūnų (išskyrus Mobilųjų grupių postų pareigūnų) naudojamos tikrinimo įrangos, išskyrus rentgeno kontrolės sistemų ir kitų Radiacinės saugos centro licencijuojamų prietaisų, diegimą, teikia postų pareigūnams (išskyrus Mobilųjų grupių postų pareigūnams) rekomendacijas dėl minėtos muitinio tikrinimo įrangos naudojimo ir teikia siūlymus Kauno TM vadovybei ir MD dėl postų pareigūnams (išskyrus Mobilųjų grupių postų pareigūnų) reikalingų mokymų;

2.4. vykdo muitinės postų (išskyrus Mobilųjų grupių postų) veiklos efektyvumo (darbo krūvio, asmenų ir transporto priemonių srautų, muitinio tikrinimo trukmės ir kt.) analizę ir teikia siūlymus Kauno TM vadovybei ir MD dėl materialinių ir žmogiškųjų išteklių valdymo muitinės postuose (išskyrus Mobilųjų grupių postuose) tobulinimo;

2.5. pagal skyriaus kompetenciją vykdo muitinės formalumų su prekėmis proceso priežiūrą Kauno TM postuose (išskyrus Mobilųjų grupių postuose);

2.6. rengia teisės aktų, susijusių su Kauno TM postų (išskyrus Mobilųjų grupių postų), steigimu, pertvarkymu, laikinu veiklos sustabdymu, likvidavimu, pasienio kontrolės punktų darbo nuostatų tvirtinimu, darbo laiko ir asmenų, transporto priemonių vykimo būdų nustatymu, rekonstravimo darbų atlikimu, projektus;

2.7. nagrinėja Kauno TM postų (išskyrus Mobilųjų grupių postų), kontrolės organizavimo priežiūrą reglamentuojančių teisės aktų projektus ir teikia siūlymus Kauno TM vadovybei ir MD dėl jų tobulinimo;

2.8. nagrinėja transporto priemonių pralaidumo, eilių susidarymo problemas pasienio muitinės postuose ir pasienio kontrolės punktuose ir teikia siūlymus Kauno TM vadovybei ir MD dėl pralaidumo gerinimo;

2.9. organizuoja informacijos, esančios Kauno TM postų pasuose, atnaujinimą;

2.10. pagal skyriaus kompetenciją rengia Lietuvos Respublikos muitinės įstaigų klasifikatoriaus papildymo projektus, teikia juos Kauno TM vadovybei ir MD;

2.11. rengia skyriaus veiklos ataskaitas, organizuoja ir tvarko skyriaus dokumentų apskaitą, ir užtikrina tinkamą jų bei informacijos saugojimą;

2.12. pagal skyriaus kompetenciją įgyvendina priemones, numatytas Kauno TM darbo planuose, vykdo kitas Kauno TM direktoriaus, jo pavaduotojo, kuruojančio skyrių, užduotis;

2.13. koordinuoja kitų teritorinės muitinės skyrių darbą sprendžiant kontrolės organizavimo klausimus postuose, teikia pagalbą kitiems Kauno TM struktūriniais padaliniais skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;

2.14. teikia Kauno TM postų viršininkams metodinę pagalbą muitinės veiklos organizavimo ir kontrolės priemonių valdymo klausimais;

2.15. rengia bendro darbo su tikrinimą pasienyje vykdančiomis institucijomis tvarkas, organizuoja pasitarimus su kitomis tikrinimą vykdančiomis valstybės institucijomis, kontroliuoja parengtų tvarkų vykdymą;

2.16. rengia muitinės postų (išskyrus Mobilųjų grupių postų) darbo technologines schemas, nagrinėja tikrinimą vykdančių valstybės institucijų, įstaigų ir asmenų, veikiančių pasienio kontrolės punktuose, paklausimus ir prašymus muitinio tikrinimo klausimais, teikia dėl jų siūlymus Kauno TM vadovybei ir MD;

2.17. teikia siūlymus dėl Kauno TM postų (išskyrus Mobilųjų grupių postų) infrastruktūros, laisvųjų zonų ir logistikos centrų plėtros Kauno TM vadovybei ir MD;

2.18. pagal skyriaus kompetenciją dalyvauja Kauno TM postų veikloje esant ekstremalioms situacijoms;

2.19. teikia išvadas ir siūlymus Kauno TM vadovybei ir MD dėl muitinės postų (išskyrus Mobilųjų grupių postų), muitinės postų muitinio tikrinimo vietų ir muitinei priimtinių prekių pateikimo vietų steigimo, laikino sustabdymo arba panaikinimo;

2.19<sup>1</sup>. nagrinėja asmenų prašymus dėl Leidimo (sutikimo) pateikti prekes muitinei priimtinoje vietoje suteikimo ir Kauno TM direktoriaus sprendimu juos išduoda;

2.20. pagal kompetenciją ir nustatytas užduotis vykdo Kauno TM postų (išskyrus Mobilųjų grupių postų), muitinės postų muitinio tikrinimo vietų, muitinės nustatytų vietų, muitinei priimtinių vietų, laisvųjų zonų, kitų muitinės prižiūrimų vietų, muitinės sandėlių ir laikinojo saugojimo sandėlių patikrinimus;

2.21. nagrinėja asmenų prašymus suteikti identifikavimo kodą asmenims, pageidaujantiems teikti atstovavimo muitinėje paslaugas Lietuvos Respublikos teritorijoje, rengia Kauno TM direktoriaus sprendimų projektus dėl asmens, teikiančio atstovavimo muitinėje paslaugas Lietuvos Respublikos teritorijoje, identifikavimo kodo suteikimo liudijimo išdavimo;

2.22. pagal skyriaus kompetenciją prižiūri ir tikrina asmenų, teikiančių atstovavimo muitinėje paslaugas Lietuvos Respublikos teritorijoje veiklą, teikia Kauno TM vadovybei ir MD informaciją apie asmenų, teikiančių atstovavimo muitinėje paslaugas veiklos pažeidimus ir siūlymus dėl jų veiklos gerinimo, sustabdymo, panaikinimo;

2.23. Kauno TM direktoriaus sprendimu asmenims, teikiantiems atstovavimo muitinėje paslaugas, išduoda/panaikina identifikavimo kodo suteikimo asmeniui, teikiančiam atstovavimo muitinėje paslaugas Lietuvos Respublikos teritorijoje, leidimus;“;

2.24. pagal skyriaus kompetenciją tvarko asmenų, teikiančių atstovavimo muitinėje paslaugas administravimo bei Muitinės sandėlių ir laikinojo saugojimo sandėlių apskaitos ir kontrolės sistemų duomenis;

2.25. pagal skyriaus kompetenciją rengia išvadas ir siūlymus Kauno TM direktoriui ir MD sprendimui priimti dėl Kauno TM veiklos zonoje veikiančių muitinės sandėlių, laikinojo saugojimo sandėlių, laisvųjų zonų steigimo, panaikinimo ir veiklos sustabdymo;

2.26. pagal skyriaus kompetenciją kontroliuoja Kauno TM veiklos zonoje veikiančių muitinės sandėlių, laikinojo saugojimo sandėlių, laisvųjų zonų veiklą, atlieka jų veiklos tikrinimus, teikia Kauno TM vadovybei informaciją apie nustatytus veiklos pažeidimus bei siūlymus dėl jų veiklos gerinimo, apribojimo, sustabdymo ar panaikinimo;

2.27. nagrinėja prašymus dėl leidimų asmenims steigti muitinės sandėlius, laikinojo saugojimo sandėlius išdavimo ir Kauno TM direktoriaus sprendimu juos išduoda;

2.28. rengia Kauno TM sprendimų projektus dėl išduotų leidimų steigti muitinės sandėlius, laikinojo saugojimo sandėlius sustabdymo arba panaikinimo;

2.29. organizuoja Kauno TM komisijų darbą sprendžiant muitinės sandėlių, laikinojo saugojimo sandėlių, laisvųjų zonų steigimo, pertvarkymo, veiklos sustabdymo, apribojimo arba nutraukimo klausimus, rengia komisijų išvadas;

2.30. rengia muitinės sandėlių, laikinojo saugojimo sandėlių, laisvųjų zonų priežiūros sutarčių su Kauno TM projektus ir jų pakeitimus;

2.31. pagal skyriaus kompetenciją tvarko muitinės sandėlių, laikinojo saugojimo sandėlių, laisvųjų zonų dokumentų bylas;

2.32. nagrinėja asmenų prašymus registruoti juos Muitinės prievolinkų registre, tvarko registro duomenis;

2.33. nagrinėja asmenų prašymus dėl šviežių bananų svėrėjo statuso suteikimo ir Kauno TM direktoriaus sprendimu jį suteikia;

2.34. rengia Kauno TM sprendimų projektus dėl įgaliotojo šviežių bananų svėrėjo statuso sustabdymo, sustabdymo atšaukimo, pakeitimo, atšaukiamo ar pripažinimo negaliojančiu;

2.35. pagal kompetenciją atstovauja Lietuvos Respublikos muitinei tarptautiniuose projektuose ir misijose ir užsienio valstybių muitinių, kitų užsienio valstybių institucijų organizuojamuose pasitarimuose valstybės sienos perėjimo punktų veiklos ir režimo klausimais;

2.36. padeda įgyvendinti užsienio valstybių vykdomas gerosios patirties, muitinės tarnybų veiklos tobulinimo ir bendradarbiavimo programas;

2.37. vykdo kitus su skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio Kauno TM vadovybės pavedimus.

---