

## PAŽEIDIMŲ PREVENCIJOS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

1. Pažeidimų prevencijos skyriaus uždaviniai:

1.1. organizuoti ir vykdyti teisės aktų, už kurių įgyvendinimą atsakinga teritorinė muitinė, pažeidimų prevenciją;

1.2. organizuoti ir vykdyti rizikos valdymą muitinėje;

1.3. organizuoti ir vykdyti priemonių taikymą prekėms, kurioms taikomi intelektinės nuosavybės teisių apsaugos, kultūros vertybių apsaugos, CITES konvencijos, strateginių ir dvigubos paskirties prekių gabenimo, ginklų gabenimo reikalavimai;

1.4. bendradarbiauti administracinės tarpusavio pagalbos srityje su Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių teisėsaugos, muitinių bei kitomis institucijomis įgyvendinant pažeidimų prevencijos priemones muitinės veiklos srityje.

2. Pažeidimų prevencijos skyrius, įgyvendindamas skyriaus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

2.1. valdo riziką teisės aktų nustatyta tvarka, koordinuoja postų pareigūnų, atsakingų už rizikos valdymą, darbą;

2.2. rengia lokalius rizikos profilius, renka, kaupia, sistemina informaciją apie rizikos požymius, ją analizuoja ir teikia pasiūlymus dėl rizikos mažinimo priemonių taikymo;

2.3. atlieka tyrimus dėl galimų muitų teisės aktų pažeidimų pagal gautą informaciją iš kitų skyrių ir postų, surašytus prekių sulaikymo protokolus (išskyrus, kai yra sulaikomos neturinčios šeiminingo prekės) ir surašo administracinių nusižengimų protokolus, rengia sprendimus dėl prekių konfiskavimo ar gražinimo;

2.4. teikia metodinę ir praktinę pagalbą postų pareigūnams prekių, kurioms taikomi intelektinės nuosavybės teisių apsaugos, kultūros vertybių apsaugos, Nykstančių laukinės gyvūnijos ir augalijos rūšių tarptautinės prekybos konvencijos (CITES) nuostatų įgyvendinimo, pavojingų cheminių medžiagų ir preparatų, strateginių ir dvigubos paskirties prekių, ginklų, karinių krovinių gabenimo reikalavimai;

2.5. pagal kompetenciją užtikrina tinkamą informacijos apie pažeidimus (išskyrus OWNRES) suvedimą į tarptautines ir nacionalines sistemas;

2.6. pagal kompetenciją, vadovaujantis susitarimais dėl bendradarbiavimo ir administracinės tarpusavio pagalbos muitinės veiklos srityje, rengia prašymus ir atsakymus užsienio valstybių muitinėms, Lietuvos Respublikos teisėsaugos ir kitoms institucijoms (įstaigoms) dėl tyrimų atlikimo bei informacijos pateikimo, išskyrus prašymus ir atsakymus, susijusius su operatyvine veikla ar baudžiamuoju persekiojimu;

2.7. pagal Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Muitinės departamentas) paklausimus renka duomenis, dokumentus, informaciją, priima asmenų paaiškinimus ir teikia reikiamą informaciją Muitinės departamento Pažeidimų prevencijos skyriui;

2.8. kaupia ir tvarko informaciją apie Klaipėdos teritorinės muitinės pareigūnų nustatytus pažeidimus.

2.9. pagal skyriaus kompetenciją bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos teisėsaugos ir užsienio valstybių muitinių institucijomis;

2.10. pagal skyriaus kompetenciją dalyvauja rengiant ir derinant teisės aktų projektus.