

KLAIPĖDOS TERITORINĖS MUITINĖS TARIFŲ IR MUITINIO ĮVERTINIMO KONTROLĖS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

1. Tarifų ir muitinio įvertinimo kontrolės skyriaus uždaviniai – kontroliuoti muitinio įvertinimo, Europos Sąjungos (toliau – ES) bendruoju muitų tarifu nustatytų užsienio prekybos reguliavimo priemonių bei nacionaliniais teisės aktais nustatytų importo (eksporto) mokesčių tarifų taikymą Klaipėdos teritorinės muitinės veiklos zonoje.

2. Tarifų ir muitinio įvertinimo kontrolės skyrius, vykdydamas pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

- 2.1. administruoja prekių mėginius (pavyzdžius);
- 2.2. atlieka prekių tarifinį klasifikavimą;
- 2.3. išduoda lengvatinės prekių kilmės sertifikatus ir A.TR judėjimo sertifikatus;
- 2.4. užtikrina prekių muitinio įvertinimo principų ir bendrųjų nuostatų taikymą;
- 2.5. priima sprendimus leisti pateikti muitinei ilgalaikius bendrus lengvatinės kilmės dokumentus;
- 2.6. priima sprendimus dėl patvirtinto eksportuotojo įgaliojimų suteikimo, vykdo patvirtintų eksportuotojų veiklos priežiūrą;
- 2.7. inicijuoja ir atlieka vėlesnius lengvatinės kilmės dokumentų patikrinimus;
- 2.8. vykdo ES užsienio prekybos apsaugos (antidempingo, kompensacinių) priemonių taikymo priežiūrą;
- 2.9. pagal skyriaus kompetenciją administruoja tarifines kvotas, skirstomas pagal muitinės deklaracijos priėmimo laiką;
- 2.10. vykdo tarifinio reguliavimo priemonių, įskaitant mokesčių lengvatas, taikymo priežiūrą ir kontrolę;
- 2.11. atlieka sandorio ir antrinių muitinio įvertinimo metodų taikymo priežiūrą ir kontrolę ir teikia metodinę pagalbą postų pareigūnams;
- 2.12. tikrina įformintuose muitinės dokumentuose pateiktų duomenų, susijusių su prekių tarifiniu klasifikavimu, kilme, kitų tarifinio reguliavimo priemonių taikymu ir muitiniu įvertinimu, teisingumą;
- 2.13. atlieka ES Bendrosios žemės ūkio politikos sričiai priklausančių žemės ūkio ir žuvininkystės produktų importo kainų stebėjimą;
- 2.14. pagal skyriaus kompetenciją nagrinėja asmenų prašymus priimti sprendimus, susijusius su muitų teisės aktų taikymu;
- 2.15. renka, kaupia ir sistemina informaciją, susijusią su prekių tarifiniu klasifikavimu, kilme, muitine verte, kitų tarifinio reguliavimo priemonių taikymu;
- 2.16. analizuoja, vertina ir nustato riziką, susijusią su prekių tarifiniu klasifikavimu, kilme, tarifinio reguliavimo priemonių taikymu ir muitine verte;
- 2.17. planuoja ir atlieka supaprastintus mokestinius patikrinimus bei mokestinius tyrimus ir teisės aktų nustatyta tvarka įformina patikrinimo rezultatus;
- 2.18. bendradarbiauja su kitomis valstybės institucijomis, renkant ir keičiantis reikalinga informacija ir vykdamt pažeidimų prevenciją;
- 2.19. atlieka teisės aktų nustatytus veiksmus, susijusius su atliktų patikrinimų metu nustatytų pažeidimų, neatitikimų ar trūkumų šalinimu, rizikos valdymu: nustatyta tvarka taiso informacinių sistemų, muitinės dokumentų duomenis, rengia pranešimus apie pastebėtą riziką, teikia informaciją įtraukimui į OWNRES sistemą ir pan.;
- 2.20. informacinių sistemų priemonėmis kaupia ir tvarko duomenis apie tikrinimus po muitinio įforminimo;

2.21. vykdo sulaikytų ir konfiskuotų prekių tarifinį klasifikavimą, muitinį įvertinimą ir mokesčių apskaičiavimą; rengia atitinkamų sprendimų projektus;

2.22. teikia muitinės struktūriniais padaliniais išvadas, rekomendacijas ir informaciją tarifinio reguliavimo priemonių taikymo (prekių tarifinio klasifikavimo, kilmės ir kt.) ir muitinės vertės klausimais;

2.23. analizuoja informaciją, susijusią su skyriaus kompetencijai priklausančiomis sritimis, ir teikia siūlymus muitinės direktoriui, Muitinės departamentui prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Muitinės departamentas) dėl muitinės veiklos šiose srityse gerinimo;

2.24. rengia ir teikia veiklos, susijusios su tarifinio reguliavimo priemonių taikymu ir muitinės vertės kontrole, ataskaitas;

2.25. dalyvauja Naudotų automobilių kainų žinynuose (kataloguose) aprobavimo komisijos veikloje, tvirtinant kainas;

2.26. teikia asmenims informaciją skyriaus kompetencijai priklausančiais klausimais;

2.27. pagal skyriaus kompetenciją, nustatčius pažeidimus, surašo administracinių nusižengimų protokolus;

2.28. pagal skyriaus kompetenciją atlieka kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.