

MUITINĖS MOKYMO CENTRO DIREKTORIAUS PAVADUOTOJAS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

1. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo, Valstybės tarnybos, Muitinės įstatymais, kitais Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais muitinės veiklą, valstybės tarnybą, viešąjį administravimą, neformalųjį suaugusiųjų švietimą, valstybės tarnautojų kvalifikacijos tobulinimą;
2. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;
3. atitikti teisės aktų reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Konfidencialiai“;
4. gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų valdymo ir teisės aktų projektų rengimo taisykles;
5. mokėti dirbti kompiuteriu „MS Office“ programiniu paketu;
6. mokėti anglų kalbą pradedančiojo vartotojo lygmens A2 lygiu;
7. turėti ne mažesnę kaip 1 metų vadovaujamo darbo patirtį.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

1. organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja Muitinės mokymo centro direktoriaus įsakymu nustatytas kuruojamos veiklos sritis;
2. formuoja Lietuvos Respublikos muitinės veiklos strategiją (Lietuvos Respublikos muitinės misiją, prioritetines sritis, strateginius tikslus bei uždavinius šiems tikslams įgyvendinti);
3. Muitinės mokymo centro direktoriaus pavedimu organizuoja Lietuvos Respublikos muitinės pareigūnų, valstybės tarnautojų, darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, bei valstybės tarnautojų, dirbančių kitose valstybės įstaigose, ir ūkio subjektų atstovų mokymą ir kvalifikacijos tobulinimą;
4. nesant Muitinės mokymo centro direktoriaus (dėl ligos, atostogų, komandiruotės ar kitų objektyvių priežasčių), atlieka jo funkcijas;
5. inicijuoja ir teikia siūlymus, teisės aktų projektus dėl įstaigos veiklos ar teisės aktų tobulinimo;
6. koordinuoja ir kontroliuoja bendradarbiavimo sutarčių/planų, pasirašytų tarp Muitinės mokymo centro ir/ar Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos ir kitų įstaigų, įgyvendinimą;
7. Muitinės mokymo centro direktoriaus pavedimu atstovauja Muitinės mokymo centrui Lietuvos Respublikos institucijose, užsienio valstybių atitinkamose institucijose ir tarptautinėse organizacijose;
8. Muitinės mokymo centro direktoriaus pavedimu kontroliuoja, kaip Muitinės mokymo centro personalas vykdo savo pareigas, ir užtikrina tarnybinės ir darbo drausmės reikalavimų laikymąsi Muitinės mokymo centre;
9. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Muitinės mokymo centro direktoriaus pavedimus pagal įstaigai priskirtas funkcijas.