

# VILNIAUS TERITORINĖS MUITINĖS

## VYRIAUSIASIS KOKYBĖS VADYBOS INSPEKTORIUS

### SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM STATUTINIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

Statutinis valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

1. turi būti gerai susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos, Muitinės įstatymais, Tarnybos Lietuvos Respublikos muitinėje statutu, Europos Bendrijos muitų teisės aktais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais muitinės veiklą, kokybės vadybos standartais ir metodais bei kitais teisės aktais, susijusiais su strateginiu planavimu, kokybės vadyba ir viešuoju administravimu;
2. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;
4. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, analizuoti informaciją ir rengti ataskaitas bei išvadas;
5. sugebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą;
6. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų tvarkymo ir teisės aktų projektų rengimo taisykles;
7. mokėti dirbti kompiuteriu „MS Office“ programos priemonėmis;
8. mokėti anglų, vokiečių arba prancūzų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu.

### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO STATUTINIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAREIGOS

Šias pareigas einantis statutinis valstybės tarnautojas privalo:

1. pagal kompetenciją teikti siūlymus rengiant Strateginio veiklos plano programos „Lietuvos Respublikos muitinės veikla“ projektą;
2. bendradarbiauti su Vilniaus teritorinės muitinės skyriais ir postais rengiant teritorinės muitinės metinį darbo planą ir kitus veiklos planų projektus;
3. vykdyti Vilniaus teritorinės muitinės metinio darbo plano, kitų veiklos planų ir Strateginio veiklos plano programos „Lietuvos Respublikos muitinės veikla“ įgyvendinimo stebėseną ir kontrolę;
4. rengti ir teikti muitinės veiklos ataskaitas apie vykdomų uždavinių, priemonių ir jų įgyvendinimo veiksmų rezultatus Vilniaus teritorinės muitinės vadovybei ir Muitinės departamentui;
5. koordinuoti ir kontroliuoti Vilniaus teritorinės muitinės darbo plano priemonių įgyvendinimą, skyriams ir postams priskirtų veiksmų vykdymą;
6. teikti siūlymus ir rekomendacijas formuojant muitinės kokybės politiką, tikslus ir uždavinius;
7. rengti kokybės vadybos sistemos dokumentus;
8. periodiškai atlikti kokybės vadybos sistemos dokumentų priežiūrą pagal taikomo kokybės vadybos standarto reikalavimus, teikti siūlymus ir rekomendacijas;
9. modeliuoti Vilniaus teritorinės muitinės veiklos procesus;
10. organizuoti ir atlikti kokybės vidaus auditus;
11. analizuoti ir teikti siūlymus dėl modeliuojamų ir keičiamų muitinės veiklos procesų ir jų sąveikų atitikties taikomam kokybės vadybos standartui ir Lietuvos Respublikos muitinės nustatytiems reikalavimams;

12. pagal kompetenciją dalyvauti atliekant Lietuvos Respublikos muitinės vidaus ir išorės aplinkos analizę;
  13. teikti Vilniaus teritorinės muitinės vadovybei siūlymus, išvadas ir rekomendacijas veiklos planavimo, pokyčių ir veiklos rizikos valdymo srityse bei kokybės modelių įgyvendinime;
  14. nuolat tobulinti kvalifikaciją, profesines žinias, įgūdžius bei gebėjimus kokybės vadybos sistemos, veiklos planavimo, pokyčių valdymo, projektų vadybos, valstybės institucijų valdymo ir administravimo srityse;
  15. kaupti Muitinės departamento Vidaus audito tarnybos vidaus auditų ataskaitas ir koordinuoti jose pateiktų rekomendacijų įgyvendinimą Vilniaus teritorinėje muitinėje;
  16. laikytis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytos tarnybinės informacijos apsaugos, tvarkymo, naudojimo bei teikimo tvarkos;
  17. laikytis Lietuvos Respublikos muitinės pareigūnų etikos kodekso reikalavimų;
  18. laiku ir tinkamai vykdyti Vilniaus teritorinės muitinės viršininko pavedimus pagal vykdomas funkcijas;
  19. nuolat sekti įstatymų ir kitų teisės aktų pakeitimus, papildymus, naujų teisės aktų priėmimą, savarankiškai juos analizuoti;
  20. pagal kompetenciją rengti Vilniaus teritorinės muitinės veiklą reglamentuojančių teisės aktų projektus bei teikti siūlymus pateiktiems derinti teisės aktų projektams;
  21. bendradarbiauti su Vilniaus teritorinės muitinės skyriais ir postais, Muitinės departamento Veiklos planavimo ir pokyčių valdymo skyriumi, kitų muitinės įstaigų pareigūnais, atsakingais už kokybės vadybos sistemos koordinavimą, sprendžiant klausimus, susijusius su vyriausiojo kokybės vadybos inspektoriaus kompetencijai priklausančiomis veiklos sritimis;
  22. laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės apsaugos instrukcijose nurodytų reikalavimų;
  23. vykdyti kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas pareigas.
-