

**MUITINĖS DEPARTAMENTO STATISTIKOS ANALIZĖS SKYRIUS  
(NUTOLUSI DARBO VIETA – VILNIAUS TERITORINĖ MUITINĖ)**

**STATISTIKOS ANALIZĖS SKYRIAUS VYRIAUSIASIS INSPEKTORIUS  
A lygis, 13 kategorija**

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI  
Statutinis valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

1. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos, Muitinės įstatymais, Tarnybos Lietuvos Respublikos muitinėje statutu, Asmens duomenų teisinės apsaugos, Teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių įstaigų, Visuomenės informavimo, Statistikos, Valstybės registrų įstatymais, Europos Sąjungos muitų teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais muitinės veiklą, viešąjį administravimą, taip pat kitų institucijų veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, kiek tai susiję su muitinės veikla, statistikos standartais ir klasifikatoriais, kiekybinių ir kokybinių tyrimų metodais;
2. turėti fizinių mokslų studijų srities statistikos, matematikos arba informatikos krypties arba humanitarinių mokslų studijų srities komunikacijos ir informacijos krypties arba socialinių mokslų studijų srities ekonomikos, vadybos ir administravimo, teisės, edukologijos arba sociologijos krypties aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
3. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, analizuoti informaciją ir rengti ataskaitas bei išvadas;
4. sugebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo ir kitų darbuotojų veiklą;
5. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų tvarkymo ir teisės aktų rengimo taisykles;
6. mokėti dirbti „Microsoft Office“ („Word“, „Excel“, „Power Point“, „Outlook“), „Internet Explorer“ kompiuterinėmis programomis;
7. mokėti dirbti taikomosiomis kompiuterinėmis programomis, turėti įgūdžių dirbti su statistiniais paketais programine įranga, išmanyti kompiuterines technologijas;
8. mokėti anglų, vokiečių arba prancūzų kalbą pažengusio vartotojo lygmeniu B1 lygiu;
9. turėti ne mažesnę nei 3 metų darbo patirtį statistinių duomenų ir informacijos analizės srityje (iš jų ne mažesnę nei 2 metų darbo patirtį – muitinės statistinių duomenų ir informacijos analizės srityje);
10. turėti ne mažesnę nei 1 metų vadovavimo ne mažesnei nei 5 asmenų grupei patirtį.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO STATUTINIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAREIGOS

Šias pareigas einantis statutinis valstybės tarnautojas privalo:

1. laiku ir tinkamai vykdyti Muitinės departamento generalinio direktoriaus, Statistikos analizės skyrių kuruojančio generalinio direktoriaus pavadootojo ir Statistikos analizės skyriaus viršininko pavedimus pagal Statistikos analizės skyriaus vykdomas funkcijas;
2. laikytis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytos tarnybinės informacijos apsaugos, tvarkymo, naudojimo bei teikimo tvarkos;
3. laikytis Lietuvos Respublikos muitinės pareigūnų etikos kodekso reikalavimų;
4. nuolat sekti įstatymų ir kitų teisės aktų, nurodytų šio aprašymo 6.1 punkte, pakeitimus, papildymus, naujų teisės aktų priėmimą, savarankiškai juos studijuoti;
5. nuolat tobulinti kvalifikaciją, gilinti profesines žinias, tobulinti valstybės valdymo ir administravimo įgūdžius bei gebėjimus;
6. analizuoti šiame aprašyme nustatytų pareigų vykdymo rezultatus, problemas, kaupti ir sisteminti šios analizės duomenis Muitinės departamento generalinio direktoriaus nustatyta tvarka;
7. analizuoti informaciją apie teisės aktų, susijusių su Statistikos analizės skyriaus kompetencijai priklausančiomis muitinės veiklos sritimis, taikymą Lietuvos muitinėje, Europos Sąjungoje ir trečiojoje šalyse bei dalyvauti rengiant rekomendacijas, paaiškinimus, išvadas nurodytais klausimais;

8. analizuoti muitinės veiklos rezultatus (ypač regiono požiūriu), problemas, kaupti ir sisteminti šios analizės duomenis ir teikti siūlymus dėl muitinės veiklos efektyvumo rodiklių skaičiavimo metodikos tobulinimo;
9. kaupti, rinkti, sisteminti, analizuoti ir apibendrinti užsienio prekybos (Ekstrastato ir Intrastato) bei muitinės veiklos statistinius duomenis ir rengti analitines išvadas (ypač regiono požiūriu);
10. rengti analitines apžvalgas ir statistines ataskaitas bei teikti išvadas dėl statistinių duomenų kokybės;
11. rengti ir dalyvauti rengiant statistinių duomenų ir informacijos analizės metodikas, duomenų kokybės metodikas;
12. dalyvauti kuriant, diegiant ir naudojant muitinės duomenų saugyklą (LMDS);
13. dalyvauti kuriant, diegiant ir naudojant muitinės efektyvumo vertinimo sistemą (MERS);
14. dalyvauti kuriant, diegiant ir naudojant Lietuvos Respublikos PVM mokėtojų prekybos prekėmis su Europos Sąjungos šalims narėmis duomenų surinkimo ir apdorojimo sistemą (IDAIS);
15. pagal skyriaus kompetenciją dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose projektuose bei darbo grupėse;
16. pagal kompetenciją rengti teisės aktų bei Muitinės departamento generalinio direktoriaus įsakymų, raštų ir kitų dokumentų projektus;
17. pagal kompetenciją Statistikos analizės skyriaus viršininko pavedimu teikti pastabas, siūlymus dėl kitų Muitinės departamento struktūrinių padalinių ar muitinės įstaigų parengtų teisės aktų projektų;
18. pagal Statistikos analizės skyriaus kompetenciją teikti Muitinės departamento struktūriniams padaliniams bei kitoms muitinėms įstaigoms metodinę ir praktinę pagalbą duomenų ir informacijos analizės klausimais;
19. pagal skyriaus kompetenciją dalyvauti mokant muitinės pareigūnus ir tobulinant jų kvalifikaciją;
20. informuoti Statistikos analizės skyriaus viršininką apie įvykius skyriuje, nelaimingus atsitikimus, teikti atlikto darbo bei įvykdytų tarnybinių užduočių ataskaitas;
21. padėti Statistikos analizės skyriaus viršininkui organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti Statistikos analizės skyriaus pareigūnų darbą nutolusiose darbo vietose;
22. vykdyti kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas pareigas pagal Statistikos analizės skyriaus nuostatus ir šį pareigybės aprašymą.

## **STATISTIKOS ANALIZĖS SKYRIAUS VYRIAUSIASIS INSPEKTORIUS**

### **A lygis, 12 kategorija**

**SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI**  
Statutinis valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

1. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos, Muitinės įstatymais, Tarnybos Lietuvos Respublikos muitinėje statutu, Asmens duomenų teisinės apsaugos, Teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių įstaigų, Visuomenės informavimo, Statistikos, Valstybės registrų įstatymais, Europos Sąjungos muitų teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais muitinės veiklą, viešąjį administravimą, taip pat kitų institucijų veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, kiek tai susiję su muitinės veikla, statistikos standartais ir klasifikatoriais, kiekybinių ir kokybinių tyrimų metodais;
2. turėti fizinių mokslų studijų srities statistikos, matematikos arba informatikos krypties arba humanitarinių mokslų studijų srities komunikacijos ir informacijos krypties arba socialinių mokslų studijų srities ekonomikos, vadybos ir administravimo, teisės, edukologijos arba sociologijos krypties aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
3. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, analizuoti informaciją ir rengti ataskaitas bei išvadas;
4. sugebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą;

5. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų tvarkymo ir teisės aktų rengimo taisykles;
6. mokėti dirbti „Microsoft Office“ („Word“, „Excel“, „Power Point“, „Outlook“), „Internet Explorer“ kompiuterinėmis programomis;
7. mokėti dirbti taikomosiomis kompiuterinėmis programomis, turėti įgūdžių dirbti su statistiniais paketais, išmanyti kompiuterines technologijas;
8. mokėti anglų, vokiečių arba prancūzų kalbą pažengusio vartotojo lygmeniu B1 lygiu.

#### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO STATUTINIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAREIGOS

Šias pareigas einantis statutinis valstybės tarnautojas privalo:

1. laiku ir tinkamai vykdyti Muitinės departamento generalinio direktoriaus, Statistikos analizės skyrių kuruojančio generalinio direktoriaus pavaduotojo, Statistikos analizės skyriaus viršininko ir Statistikos analizės skyriaus vyriausiojo inspektoriaus, dirbančio nutolusioje darbo vietoje Vilniaus teritorinėje muitinėje ir turinčio teisę duoti privalomus vykdyti nurodymus, pavedimus pagal Statistikos analizės skyriaus vykdomas funkcijas;
2. laikytis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytos tarnybinės informacijos apsaugos, tvarkymo, naudojimo bei teikimo tvarkos;
3. laikytis Lietuvos Respublikos muitinės pareigūnų etikos kodekso reikalavimų;
4. laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės apsaugos instrukcijose nurodytų reikalavimų;
5. nuolat sekti įstatymų ir kitų teisės aktų, nurodytų šio aprašymo 6.1 punkte, pakeitimus, papildymus, naujų teisės aktų priėmimą, savarankiškai juos studijuoti;
6. nuolat tobulinti kvalifikaciją, gilinti profesines žinias, tobulinti valstybės valdymo ir administravimo įgūdžius bei gebėjimus;
7. nustatyta tvarka analizuoti šiame aprašyme nustatytų pareigų vykdymo rezultatus, problemas, kaupti ir sisteminti šios analizės duomenis;
8. analizuoti informaciją apie teisės aktų, susijusių su Statistikos analizės skyriaus kompetencijai priklausančiomis muitinės veiklos sritimis, taikymą Lietuvos muitinėje, Europos Sąjungoje ir trečiojoje šalyse bei dalyvauti rengiant rekomendacijas, paaiškinimus, išvadas nurodytais klausimais;
9. analizuoti muitinės veiklos rezultatus, problemas, kaupti ir sisteminti šios analizės duomenis bei teikti pasiūlymus dėl muitinės veiklos efektyvumo rodiklių skaičiavimo tobulinimo;
10. kaupti, rinkti, sisteminti, analizuoti ir apibendrinti užsienio prekybos bei muitinės veiklos statistinius duomenis ir rengti analitines išvadas (ypač regiono požiūriu);
11. rengti analitines apžvalgas ir statistines ataskaitas bei teikti išvadas dėl statistinių duomenų kokybės;
12. rengti ir dalyvauti rengiant statistinių duomenų ir informacijos analizės metodikas, duomenų kokybės metodikas;
13. dalyvauti kuriant, diegiant ir derinant statistinių duomenų ir informacijos apdorojimo ir analizės kompiuterines programas;
14. dalyvauti kuriant, diegiant ir naudojant muitinės duomenų saugyklą (LMDS) bei muitinės efektyvumo vertinimo sistemą (MERS);
15. pagal Statistikos analizės skyriaus kompetenciją dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose projektuose bei darbo grupėse;
16. pagal Statistikos analizės skyriaus kompetenciją rengti teisės aktų bei Muitinės departamento generalinio direktoriaus įsakymų, raštų ir kitų dokumentų projektus;
17. pagal kompetenciją Statistikos analizės skyriaus viršininko pavedimu teikti pastabas, siūlymus dėl kitų Muitinės departamento struktūrinių padalinių ar muitinės įstaigų parengtų teisės aktų projektų;
18. pagal Statistikos analizės skyriaus kompetenciją teikti Muitinės departamento struktūriniams padaliniams bei kitoms muitinėms įstaigoms metodinę ir praktinę pagalbą duomenų ir informacijos analizės klausimais, taip pat dalyvauti mokant muitinės pareigūnus ir keliant jų kvalifikaciją;

19. teikti Statistikos analizės skyriaus viršininkui atlikto darbo bei įvykdytų tarnybinių užduočių ataskaitas;
20. vykdyti kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas pareigas pagal Statistikos analizės skyriaus nuostatus ir šį pareigybės aprašymą.

## **STATISTIKOS ANALIZĖS SKYRIAUS VYRIAUSIASIS INSPEKTORIUS**

### **A lygis, 12 kategorija**

**SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI**

1. būti gerai susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos, Muitinės įstatymais, Tarnybos Lietuvos Respublikos muitinėje statutu, Asmens duomenų teisinės apsaugos, Teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių įstaigų, Visuomenės informavimo, Statistikos, Valstybės registrų įstatymais, Europos Sąjungos muitų teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais muitinės veiklą, viešąjį administravimą, taip pat kitų institucijų veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, kiek tai susiję su muitinės veikla, statistikos standartais ir klasifikatoriais, kiekybinių ir kokybinių tyrimų metodais;
2. turėti fizinių mokslų studijų srities statistikos, matematikos arba informatikos studijų krypties arba socialinių mokslų studijų srities ekonomikos, verslo, vadybos, verslo ir vadybos, viešojo administravimo, teisės, edukologijos arba sociologijos studijų krypties aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
3. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, analizuoti informaciją ir rengti ataskaitas bei išvadas;
4. sugebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą;
5. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų tvarkymo ir teisės aktų projektų rengimo taisykles;
6. mokėti dirbti „Microsoft Office“ („Word“, „Excel“, „Power Point“, „Outlook“), „Internet Explorer“ kompiuterinėmis programomis;
7. mokėti dirbti taikomosiomis kompiuterinėmis programomis, turėti įgūdžių dirbti su statistiniais paketais, išmanyti kompiuterines technologijas;
8. mokėti anglų, vokiečių arba prancūzų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu.

**ŠIAS PAREIGAS EINANČIO STATUTINIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAREIGOS**

1. laiku ir tinkamai vykdyti Muitinės departamento generalinio direktoriaus, Statistikos analizės skyrių kuruojančio generalinio direktoriaus pavaduotojo, Statistikos analizės skyriaus viršininko ir Statistikos analizės skyriaus vyriausiojo inspektoriaus, dirbančio nutolusioje darbo vietoje Vilniaus teritorinėje muitinėje ir turinčio teisę duoti privalomus vykdyti nurodymus, pavedimus pagal Statistikos analizės skyriaus vykdomas funkcijas;
2. laikytis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytos tarnybinės informacijos apsaugos, tvarkymo, naudojimo bei teikimo tvarkos;
3. laikytis Lietuvos Respublikos muitinės pareigūnų etikos kodekso reikalavimų;
4. laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos ir priešgaisrinės apsaugos instrukcijose nurodytų reikalavimų;
5. nuolat sekti įstatymų ir kitų teisės aktų, nurodytų šio pareigybės aprašymo 6.1 papunktyje, pakeitimus, papildymus, naujų teisės aktų priėmimą, savarankiškai juos studijuoti;
6. nuolat tobulinti kvalifikaciją, gilinti profesines žinias, tobulinti valstybės valdymo ir administravimo įgūdžius ir gebėjimus;
7. nustatyta tvarka analizuoti šiame pareigybės aprašyme nustatytų pareigų vykdymo rezultatus, problemas, kaupti ir sisteminti šios analizės duomenis;
8. teikti informaciją (konsultacijas) fiziniams ir juridiniams asmenims dėl Intrastato ataskaitų pateikimo (pildymo);

9. vykdyti PVM mokėtojų, turinčių prievolę teikti Intrastato ataskaitas, priežiūrą ir Intrastato ataskaitų teikimo kontrolę;
10. analizuoti Intrastato duomenų kokybę, atlikti duomenų kokybės gerinimo veiksmus ir teikti išvadas;
11. nagrinėti PVM mokėtojų rašytinius prašymus dėl prieigos prie muitinės elektroninių paslaugų portalo suteikimo;
12. surašyti administracinių nusižengimų protokolus Intrastato ataskaitų nepateikusiems PVM mokėtojams;
13. rengti raginamuosius laiškus PVM mokėtojams dėl Intrastato ataskaitų pateikimo;
14. rengti analitines apžvalgas ir statistines ataskaitas ir teikti išvadas dėl statistinių duomenų kokybės;
15. analizuoti ir apibendrinti užsienio prekybos (Intrastato) ataskaitų duomenų kokybės priežiūros vykdymą ir teikti siūlymus skyriaus viršininkui dėl Intrastato ataskaitų duomenų kokybės priežiūros vykdymo rezultatų gerinimo;
16. rengti ir dalyvauti rengiant statistinių duomenų ir informacijos analizės metodikas, duomenų kokybės metodikas;
17. dalyvauti kuriant, diegiant ir derinant statistinių duomenų ir informacijos apdorojimo ir analizės kompiuterines programas;
18. dalyvauti kuriant, diegiant ir naudojant muitinės duomenų saugyklą (LMDS) ir Duomenų apie Lietuvos Respublikos prekybos srautus su Europos Sąjungos šalimis narėmis surinkimo ir apdorojimo sistemą (IDAIS);
19. pagal Statistikos analizės skyriaus kompetenciją dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose projektuose ir darbo grupėse;
20. pagal Statistikos analizės skyriaus kompetenciją rengti teisės aktų ir Muitinės departamento generalinio direktoriaus įsakymų, raštų ir kitų dokumentų projektus;
21. pagal kompetenciją Statistikos analizės skyriaus viršininko pavedimu teikti pastabas, siūlymus dėl kitų Muitinės departamento struktūrinių padalinių ar muitinės įstaigų parengtų teisės aktų projektų;
22. pagal Statistikos analizės skyriaus kompetenciją teikti Muitinės departamento struktūriniams padaliniams ir kitoms muitinėms įstaigoms metodinę ir praktinę pagalbą duomenų ir informacijos analizės klausimais, taip pat dalyvauti mokant muitinės pareigūnus ir tobulinant jų kvalifikaciją;
23. analizuoti informaciją apie teisės aktų, susijusių su Statistikos analizės skyriaus kompetencijai priklausančiomis muitinės veiklos sritimis, taikymą Lietuvos Respublikos muitinėje, Europos Sąjungoje ir kitose užsienio valstybėse ir dalyvauti rengiant rekomendacijas, paaiškinimus, išvadas nurodytais klausimais;
24. teikti Statistikos analizės skyriaus viršininkui atlikto darbo ir įvykdytų tarnybinių užduočių ataskaitas;
25. vykdyti kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas pareigas pagal Statistikos analizės skyriaus nuostatus ir šį pareigybės aprašymą.

## **STATISTIKOS ANALIZĖS SKYRIAUS VYRIAUSIASIS INSPEKTORIUS**

### **A lygis, 11 kategorija**

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI  
Statutinis valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

1. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos, Muitinės įstatymais, Tarnybos Lietuvos Respublikos muitinėje statutu, Asmens duomenų teisinės apsaugos, Teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių įstaigų, Visuomenės informavimo, Statistikos, Valstybės registrų įstatymais, Europos Sąjungos muitų teisės aktais,

- Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais muitinės veiklą, statistikos standartais ir klasifikatoriais, kiekybinių ir kokybinių tyrimų metodais;
2. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
  3. mokėti kaupti, valdyti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti ataskaitas bei išvadas;
  4. sugebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą;
  5. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų tvarkymo ir teisės aktų rengimo taisykles;
  6. mokėti dirbti „Microsoft Office“ („Word“, „Excel“, „Power Point“, „Outlook“), „Internet Explorer“ kompiuterinėmis programomis;
  7. mokėti dirbti taikomosiomis kompiuterinėmis programomis, turėti įgūdžių dirbti su statistiniais paketais, išmanyti kompiuterines technologijas;
  8. mokėti anglų, vokiečių arba prancūzų kalbą pradedančio vartotojo lygmeniu A1 lygiu.

#### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO STATUTINIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAREIGOS

Šias pareigas einantis statutinis valstybės tarnautojas privalo:

1. laiku ir tinkamai vykdyti Muitinės departamento generalinio direktoriaus, Statistikos analizės skyrių kuruojančio generalinio direktoriaus pavaduotojo, Statistikos analizės skyriaus viršininko ir Statistikos analizės skyriaus vyriausiojo inspektoriaus, dirbančio nutolusioje darbo vietoje Vilniaus teritorinėje muitinėje ir turinčio teisę duoti privalomus vykdyti nurodymus, pavedimus pagal Statistikos analizės skyriaus vykdomas funkcijas;
2. laikytis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytos tarnybinės informacijos apsaugos, tvarkymo, naudojimo bei teikimo tvarkos;
3. laikytis Lietuvos Respublikos muitinės pareigūnų etikos kodekso reikalavimų;
4. laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės apsaugos instrukcijose nurodytų reikalavimų;
5. nuolat sekti įstatymų ir kitų teisės aktų, nurodytų šio aprašymo 6.1 punkte, pakeitimus, papildymus, naujų teisės aktų priėmimą, savarankiškai juos studijuoti;
6. nuolat tobulinti kvalifikaciją, gilinti profesines žinias, tobulinti valstybės valdymo ir administravimo įgūdžius bei gebėjimus;
7. nustatyta tvarka analizuoti šiame aprašyme nustatytų pareigų vykdymo rezultatus, problemas, kaupti ir sisteminti šios analizės duomenis;
8. analizuoti informaciją apie teisės aktų, susijusių su Statistikos analizės skyriaus kompetencijai priklausančiomis muitinės veiklos sritimis, taikymą Lietuvos muitinėje, Europos Sąjungoje ir trečiojoje valstybėje bei dalyvauti rengiant rekomendacijas, paaiškinimus, išvadas nurodytais klausimais;
9. analizuoti muitinės veiklos rezultatus, problemas, kaupti ir sisteminti šios analizės duomenis ir teikti siūlymus dėl muitinės veiklos efektyvumo rodiklių skaičiavimo tobulinimo;
10. kaupti, rinkti, sisteminti, analizuoti ir apibendrinti regiono užsienio prekybos bei muitinės veiklos statistinius duomenis (ypač regiono požiūriu);
11. rengti analitines apžvalgas ir statistines ataskaitas bei teikti išvadas dėl statistinių duomenų kokybės;
12. rengti ir dalyvauti rengiant statistinių duomenų ir informacijos analizės metodikas, duomenų kokybės metodikas;
13. dalyvauti kuriant, diegiant ir derinant statistinių duomenų ir informacijos apdorojimo ir analizės kompiuterines programas;
14. pagal Statistikos analizės skyriaus kompetenciją dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose projektuose bei darbo grupėse;
15. pagal Statistikos analizės skyriaus kompetenciją rengti teisės aktų bei Muitinės departamento generalinio direktoriaus įsakymų, raštų ir kitų dokumentų projektus;
16. pagal kompetenciją Statistikos analizės skyriaus viršininko pavedimu teikti pastabas, siūlymus dėl kitų Muitinės departamento struktūrinių padalinių ar muitinės įstaigų parengtų teisės aktų projektų;

17. pagal Statistikos analizės skyriaus kompetenciją teikti Muitinės departamento struktūriniais padaliniais bei kitoms muitinėms įstaigoms metodinę ir praktinę pagalbą duomenų ir informacijos analizės klausimais;
18. teikti Statistikos analizės skyriaus viršininkui atlikto darbo bei įvykdytų tarnybinių užduočių ataskaitas;
19. vykdyti kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas pareigas pagal Statistikos analizės skyriaus nuostatus ir šį pareigybės aprašymą.

## **STATISTIKOS ANALIZĖS SKYRIAUS VYRIAUSIASIS INSPEKTORIUS**

### **A lygis, 11 kategorija (2 pareigybės)**

#### **SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI**

1. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos, Muitinės įstatymais, Tarnybos Lietuvos Respublikos muitinėje statutu, Asmens duomenų teisinės apsaugos, Teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių įstaigų, Visuomenės informavimo, Statistikos, Valstybės registrų įstatymais, Europos Sąjungos muitų teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais muitinės veiklą, statistikos standartais ir klasifikatoriais, kiekybinių ir kokybinių tyrimų metodais;
2. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
3. mokėti kaupti, valdyti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti ataskaitas bei išvadas;
4. sugebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą;
5. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų tvarkymo ir teisės aktų rengimo taisykles;
6. mokėti dirbti „Microsoft Office“ („Word“, „Excel“, „Power Point“, „Outlook“), „Internet Explorer“ kompiuterinėmis programomis;
7. mokėti dirbti taikomosiomis kompiuterinėmis programomis (IDAIS, LMDS);
8. mokėti anglų, vokiečių arba prancūzų kalbą pradedančio vartotojo lygmens A1 lygiu.

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO STATUTINIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAREIGOS**

1. laiku ir tinkamai vykdyti Muitinės departamento generalinio direktoriaus, Statistikos analizės skyrių kuriojančio generalinio direktoriaus pavaduotojo, Statistikos analizės skyriaus viršininko ir Statistikos analizės skyriaus vyriausiojo inspektoriaus, dirbančio nutolusioje darbo vietoje Vilniaus teritorinėje muitinėje ir turinčio teisę duoti privalomus vykdyti nurodymus, pavedimus pagal Statistikos analizės skyriaus vykdomas funkcijas;
2. laikytis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytos tarnybinės informacijos apsaugos, tvarkymo, naudojimo bei teikimo tvarkos;
3. laikytis Lietuvos Respublikos muitinės pareigūnų etikos kodekso reikalavimų;
4. laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės apsaugos instrukcijose nurodytų reikalavimų;
5. nuolat sekti įstatymų ir kitų teisės aktų, nurodytų šio aprašymo 6.1 punkte, pakeitimus, papildymus, naujų teisės aktų priėmimą, savarankiškai juos studijuoti;
6. nuolat tobulinti kvalifikaciją, gilinti profesines žinias, tobulinti valstybės valdymo ir administravimo įgūdžius bei gebėjimus;
7. nustatyta tvarka analizuoti šiame aprašyme nustatytų pareigų vykdymo rezultatus, problemas, kaupti ir sisteminti šios analizės duomenis;
8. analizuoti informaciją apie teisės aktų, susijusių su Statistikos analizės skyriaus kompetencijai priklausančiomis muitinės veiklos sritimis, taikymą Lietuvos muitinėje, Europos Sąjungoje ir trečiojoje šalyse bei dalyvauti rengiant rekomendacijas, paaiškinimus, išvadas nurodytais klausimais;
9. nustatyta tvarka priimti, tikrinti ir taisyti Intrastato ataskaitas, teikti ūkio subjektams paaiškinimus dėl šių ataskaitų pildymo;

10. įvedant į kompiuterį Intrastato ataskaitų duomenis, užtikrinti jų atitikimą Intrastato ataskaitose esantiems duomenims, kad šie duomenys nustatyta tvarka būtų įkelti į IDAIS;
11. rengti raginamuosius laiškus PVM mokėtojams dėl Intrastato ataskaitų pateikimo;
12. vykdyti PVM mokėtojų, turinčių prievolę teikti Intrastato ataskaitas, priežiūrą ir Intrastato ataskaitų teikimo kontrolę;
13. teikti informaciją (konsultacijas) fiziniams ir juridiniams asmenims dėl Intrastato ataskaitų pateikimo (pildymo);
14. kaupti ir tvarkyti Lietuvos prekybos su Europos Sąjungos valstybėmis (Intrastato sistema) statistinius duomenis ir Intrastato ataskaitas;
15. analizuoti Intrastato duomenų kokybę, atlikti duomenų kokybės gerinimo veiksmus ir teikti išvadas;
16. surašyti administracinių nusižengimų protokolus Intrastato ataskaitų nepateikusiems PVM mokėtojams;
17. nagrinėti PVM mokėtojų rašytinius prašymus dėl prieigos prie muitinės elektroninių paslaugų portalo suteikimo;
18. dalyvauti rengiant statistinių duomenų ir informacijos analizės metodikas, analitines apžvalgas ir statistines ataskaitas;
19. pagal Statistikos analizės skyriaus kompetenciją teikti Muitinės departamento struktūriniams padaliniais bei kitoms muitinės įstaigoms metodinę ir praktinę pagalbą duomenų ir informacijos analizės klausimais;
20. teikti Statistikos analizės skyriaus viršininkui atliktu darbo bei įvykdytų tarnybinių užduočių ataskaitas;
21. vykdyti kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas pareigas pagal Statistikos analizės skyriaus nuostatus ir šį pareigybės aprašymą.

## **STATISTIKOS ANALIZĖS SKYRIAUS VYRESNYSIS INSPEKTORIUS**

### **A lygis, 10 kategorija**

#### **SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI**

1. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos, Muitinės įstatymais, Tarnybos Lietuvos Respublikos muitinėje statutu, Asmens duomenų teisinės apsaugos, Teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių įstaigų, Visuomenės informavimo, Statistikos, Valstybės registrų įstatymais, Europos Sąjungos muitų teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais muitinės veiklą, statistikos standartais ir klasifikatoriais, kiekybinių ir kokybinių tyrimų metodais;
2. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
3. mokėti kaupti, valdyti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti ataskaitas bei išvadas;
4. sugebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą;
5. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų tvarkymo ir teisės aktų rengimo taisykles;
6. mokėti dirbti „Microsoft Office“ („Word“, „Excel“, „Power Point“, „Outlook“), „Internet Explorer“ kompiuterinėmis programomis;
7. mokėti dirbti taikomosiomis kompiuterinėmis programomis (IDAIS, LMDS);
8. mokėti anglų, vokiečių arba prancūzų kalbą pradedančio vartotojo lygmens A1 lygiu.

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO STATUTINIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAREIGOS**

1. laiku ir tinkamai vykdyti Muitinės departamento generalinio direktoriaus, Statistikos analizės skyrių kuruojančio generalinio direktoriaus pavaduotojo, Statistikos analizės skyriaus viršininko ir Statistikos analizės skyriaus vyriausiojo inspektoriaus, dirbančio nutolusioje darbo vietoje Vilniaus teritorinėje muitinėje ir turinčio teisę duoti privalomus vykdyti nurodymus, pavedimus pagal Statistikos analizės skyriaus vykdomas funkcijas;



2. laikytis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytos tarnybinės informacijos apsaugos, tvarkymo, naudojimo bei teikimo tvarkos;
  3. laikytis Lietuvos Respublikos muitinės pareigūnų etikos kodekso reikalavimų;
  4. laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės apsaugos instrukcijose nurodytų reikalavimų;
  5. nuolat sekti įstatymų ir kitų teisės aktų, nurodytų šio aprašymo 6.1 punkte, pakeitimus, papildymus, naujų teisės aktų priėmimą, savarankiškai juos studijuoti;
  6. nuolat tobulinti kvalifikaciją, gilinti profesines žinias, tobulinti valstybės valdymo ir administravimo įgūdžius bei gebėjimus;
  7. nustatyta tvarka analizuoti šiame aprašyme nustatytų pareigų vykdymo rezultatus, problemas, kaupti ir sisteminti šios analizės duomenis;
  8. analizuoti informaciją apie teisės aktų, susijusių su Statistikos analizės skyriaus kompetencijai priklausančiomis muitinės veiklos sritimis, taikymą Lietuvos muitinėje, Europos Sąjungoje ir trečiojoje šalyse bei dalyvauti rengiant rekomendacijas, paaiškinimus, išvadas nurodytais klausimais;
  9. nustatyta tvarka priimti, tikrinti ir taisyti Intrastato ataskaitas, teikti ūkio subjektams paaiškinimus dėl šių ataskaitų pildymo;
  10. įvedant į kompiuterį Intrastato ataskaitų duomenis, užtikrinti jų atitikimą Intrastato ataskaitose esantiems duomenims, kad šie duomenys nustatyta tvarka būtų įkelti į IDAIS;
  11. rengti raginamuosius laiškus PVM mokėtojams dėl Intrastato ataskaitų pateikimo;
  12. vykdyti PVM mokėtojų, turinčių prievolę teikti Intrastato ataskaitas, priežiūrą ir Intrastato ataskaitų teikimo kontrolę;
  13. teikti informaciją (konsultacijas) fiziniams ir juridiniams asmenims dėl Intrastato ataskaitų pateikimo (pildymo);
  14. kaupti ir tvarkyti Lietuvos prekybos su Europos Sąjungos valstybėmis (Intrastato sistema) statistinius duomenis ir Intrastato ataskaitas;
  15. analizuoti Intrastato duomenų kokybę, atlikti duomenų kokybės gerinimo veiksmus ir teikti išvadas;
  16. tvarkyti rašytinių Intrastato ataskaitų archyvą;
  17. surašyti administracinių nusižengimų protokolus Intrastato ataskaitų nepateikusiems PVM mokėtojams;
  18. nagrinėti PVM mokėtojų rašytinius prašymus dėl prieigos prie muitinės elektroninių paslaugų portalo suteikimo;
  19. dalyvauti rengiant statistinių duomenų ir informacijos analizės metodikas, analitines apžvalgas ir statistines ataskaitas;
  20. pagal Statistikos analizės skyriaus kompetenciją teikti Muitinės departamento struktūriniams padaliniais bei kitoms muitinės įstaigoms metodinę ir praktinę pagalbą duomenų ir informacijos analizės klausimais;
  21. teikti Statistikos analizės skyriaus viršininkui atlikto darbo bei įvykdytų tarnybinių užduočių ataskaitas;
  22. vykdyti kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas pareigas pagal Statistikos analizės skyriaus nuostatus ir šį pareigybės aprašymą.
-