

# VILNIAUS TERITORINĖS MUITINĖS

## VYRIAUSIASIS DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS INSPEKTORIUS

### SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

1. Statutinis valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1.1. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Bendrijos muitų teisės aktais, Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais muitinės veiklą, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos, Lietuvos Respublikos radiacinės saugos įstatymais ir teisės aktais, reglamentuojančiais darbuotojų saugą ir sveikatą;

1.2. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą ar jam prilygintą išsilavinimą;

1.3. būti atestuotas vadovaujantis socialinės apsaugos ir darbo ministro ir sveikatos apsaugos ministro patvirtintais Mokymo ir atestavimo darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais bendraisiais nuostatais ir turėti darbų saugos pažymėjimą;

1.4. mokėti kaupti, valdyti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, teisės aktų, susijusių su jam pavestų tarnybinių pareigų vykdymu, projektus;

1.5. sugebėti planuoti ir organizuoti savo darbą;

1.6. būti nepriekaištingos reputacijos;

1.7. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų tvarkymo taisykles;

1.8. mokėti dirbti *Microsoft Office* programos priemonėmis;

1.9. mokėti anglų, vokiečių arba rusų kalbą pradedančio vartotojo lygmens A1 lygiu.

### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

2. Vyriausiasis darbuotojų saugos ir sveikatos inspektorius privalo:

7.1. konsultuoti Vilniaus teritorinės muitinės viršininką, pareigūnus ir darbuotojus darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais ir teikti muitinės viršininkui siūlymus darbuotojų saugos ir sveikatos būklei gerinti;

7.2. nustatyta tvarka instrukuoti naujai priimtus pareigūnus ir darbuotojus;

7.3. organizuoti pareigūnų ir darbuotojų mokymus darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais;

7.4. organizuoti ir užtikrinti radiacinės saugos teisės aktų reikalavimų vykdymą;

7.5. sudaryti pareigūnų ir darbuotojų, kuriems privalomai turi būti tikrinama sveikata, sąrašus, organizuoti tokius sveikatos patikrinimus, analizuoti privalomų sveikatos patikrinimų išvadas ir rekomendacijas ir organizuoti šių rekomendacijų įgyvendinimą;

7.6. darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų nustatyta tvarka organizuoti, atlikti ir koordinuoti profesinės rizikos vertinimą;

7.7. rengti muitinės pareigūnų ir darbuotojų saugos ir sveikatos vietinius (lokalius) norminius teisės aktus (pareigūnų ir darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijas, saugaus darbų atlikimo taisykles ar instrukcijas ir kitus reikiamus muitinės vietinius (lokalius) norminius teisės aktus);

7.8. dalyvauti tiriant nelaimingus atsitikimus darbe, incidentus, avarijas ir profesines ligas, analizuoti nelaimingų atsitikimų darbe, profesinių ligų, incidentų bei avarijų aplinkybes ir priežastis, registruoti muitinėje įvykusius nelaimingus atsitikimus darbe, profesines ligas ir incidentus, kaupti kitus duomenis, susijusius su darbuotojų sauga ir sveikata darbe;

7.9. rengti nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų prevencijos priemones, kontroliuoti prevencinių priemonių įgyvendinimo terminų laikymąsi;

7.10. teikti informaciją maitinės viršininkui, pareigūnams, darbuotojams, maitinės darbuotojų saugos ir sveikatos komitetui apie darbuotojų saugos ir sveikatos būklę ir darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimų laikymąsi maitinėje;

7.11. dalyvauti maitinės darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto veikloje;

7.12. informuoti maitinės viršininką, postų, skyrių viršininkus apie pavojus darbuotojų saugai ir sveikatai ir prevencines priemones, kurių reikia imtis;

7.13. vadovaudamasis Vilniaus teritorinės maitinės darbuotojų saugos ir sveikatos vidinės kontrolės tvarka prižiūrėti ir kontroliuoti darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimų laikymąsi maitinėje ir, jei reikia, informuoti maitinės viršininką apie tai, ar: struktūrinių padalinių vadovai saugiai organizuoja struktūrinių padalinių pareigūnų ir darbuotojų darbą;

7.13.1. pareigūnai ir darbuotojai instruktuoti, apmokyti ir vykdo maitinės pareigūnų ir darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimus;

7.13.2. pareigūnai ir darbuotojai aprūpinti ir tinkamai naudojami kolektyvinėmis ir (arba) asmeninėmis apsaugos ir pirmosios pagalbos suteikimo priemonėmis, kaip maitinėje įrengtos, naudojamos ir prižiūrimos gamybinės buities ir asmens higienos patalpos;

7.14. iškilus pavojui pareigūnų ir darbuotojų saugai ar sveikatai, apie tai nedelsdamas informuoti struktūrinio padalinio vadovą, Vilniaus teritorinės maitinės vadovus ir, gavęs maitinės viršininko nurodymus:

7.14.1. nedelsdamas informuoti struktūrinio padalinio vadovą, pareigūnus ir darbuotojus, kuriems gali grėsti tiesioginis pavojus ir nurodyti, kokių priemonių reikia imtis pareigūnams ir darbuotojams apsaugoti ir kokių veiksmų privalo imtis patys pareigūnai ir darbuotojai;

7.14.2. reikalauti, kad posto, skyriaus vadovas nutrauktų darbus, kai pareigūnai ar darbuotojai neapmokyti saugiai dirbti, susidarius avarinei situacijai, kai pareigūnai ar darbuotojai neaprūpinti asmeninėmis apsaugos priemonėmis, kai darbo aplinka kelia riziką pareigūnų ir darbuotojų gyvybei, pavojinga ar kenksminga sveikatai, nurodyti pareigūnams ir darbuotojams palikti darbo vietas, išeiti iš darbo patalpų ir pereiti į saugias vietas;

7.14.3. kol bus pašalintas pavojus darbuotojų saugai ir sveikatai, vykdyti kitas pareigūnų ir darbuotojų apsaugos nuo pavojaus priemones;

7.15. nagrinėti pareigūnų ir darbuotojų skundus ir prašymus darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais ir teikti dėl jų siūlymus maitinės viršininkui;

7.16. nuolat sekti įstatymų ir kitų teisės aktų, nurodytų šio pareigybės aprašymo 6.1 papunktyje, pakeitimus, papildymus, naujų teisės aktų priėmimą, savarankiškai juos studijuoti;

7.17. laikytis valstybės ir tarnybos paslaptį sudarančios, viešai neskelbtinos ir neteiktinos informacijos apsaugą, tvarkymą, naudojimą ir teikimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų;

7.18. laikytis Lietuvos Respublikos maitinės pareigūnų etikos kodekso reikalavimų;

7.19. vykdyti kitas su darbuotojų sauga ir sveikata susijusias funkcijas.